|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:Приказом директора от 19.08.2016 № 117-Д |

**Положение о Педагогическом совете** муниципального бюджетного учреждения

«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом муниципального учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» ( далее ЦПМСС).

1.2. Каждый основной работник ЦПМСС, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ЦПМСС является членом Педагогического совета ЦПМСС.

1.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, осуществляющие свою деятельность в ПМПК, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) детей и обучающихся, участники отношений в сфере образования.

1.4. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

1.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора ЦПМСС.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором ЦПМСС.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ЦПМСС.

* 1. Определение подходов к управлению ЦПМСС, адекватным целям и задачам его развития.
	2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЦПМСС.
	3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
1. Компетенция Педагогического совета ЦПМСС:

3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательных отношений, учебно-методической деятельности ЦПМСС;

3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

3.3. Выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава ЦПМСС;

3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся ЦПМСС;

3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий ЦПМСС;

3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦПМСС; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности ЦПМСС и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;

3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава ЦПМСС;

3.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся (при наличии);

3.15. Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

3.16. Принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация деятельности Педагогического совета ЦПМСС

4.1.Работой Педагогического совета руководит председатель – директор ЦПМСС.

4.2. Заседания Педагогического совета ЦПМСС созываются не реже одного раза в квартал.

4.3.Внеочередные педагогические советы проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемыми на них представителями администрации ЦПМСС.

4.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3.3. настоящего положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета ЦПМСС.

4.7.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному пунктом 3.3. настоящего Положения, – квалифицированным большинством голосов.

4.8.Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.9.Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, в определяемой Педагогическим советом форме.

4.10. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения в Учреждении.

4.11.Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед родителями (законными представителями) и работниками в определяемой им форме.

5.Документация и отчетность

5.1.Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем.

5.2.Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делопроизводстве согласно номенклатуры дел в ЦПМСС.