

<p>СОГЛАСОВАНО: с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации протокол от «_» _____ 20__ г. № _____ Председатель первичной профсоюзной организации _____ (А.А. Горелик)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ЦПМСС _____ Н.М. Григорьева Приказ от 19.08.2016г. № 117-Д</p> 
---	--

**Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, Уставом муниципального учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее ЦПМСС).

1.2. Каждый основной работник ЦПМСС, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с ЦПМСС является членом Педагогического совета ЦПМСС.

1.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, осуществляющие свою деятельность в ПМПК, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) детей и обучающихся, участники отношений в сфере образования.

1.4. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

1.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора ЦПМСС.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором ЦПМСС.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ЦПМСС.

2.2. Определение подходов к управлению ЦПМСС, адекватным целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ЦПМСС.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета ЦПМСС:

3.1. Рассмотрение вопросов организации образовательных отношений, учебно-методической деятельности ЦПМСС;

3.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

3.3. Выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава ЦПМСС;

3.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- 3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
 - 3.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
 - 3.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся ЦПМСС;
 - 3.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий ЦПМСС;
 - 3.10. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦПМСС; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
 - 3.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности ЦПМСС и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
 - 3.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
 - 3.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава ЦПМСС;
 - 3.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся (при наличии);
 - 3.15. Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
 - 3.16. Принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. Организация деятельности Педагогического совета ЦПМСС
 - 4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор ЦПМСС.
 - 4.2. Заседания Педагогического совета ЦПМСС созываются не реже одного раза в квартал.
 - 4.3. Внеочередные педагогические советы проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
 - 4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
 - 4.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ЦПМСС.
 - 4.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3.3. настоящего положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета ЦПМСС.
 - 4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному пунктом 3.3. настоящего Положения, – квалифицированным большинством голосов.
 - 4.8. Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
 - 4.9. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, в определяемой Педагогическим советом форме.

4.10. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения в Учреждении.

4.11. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед родителями (законными представителями) и работниками в определяемой им форме.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем.

5.2. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делопроизводстве согласно номенклатуры дел в ЦПМСС.