

ПРИКАЗ

№ 251-Д

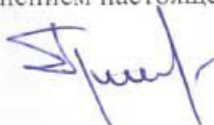
30.12.2016г.

Об утверждении Правил приема обучающихся, воспитанников в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

Согласно пункта 2 статьи 30. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения», в целях организации приема обучающихся, воспитанников, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее Правила) (прилагаются).
2. При приеме обучающихся, воспитанников руководствоваться данными Правилами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦПМСС



Н.М. Григорьева

Приложение к приказу от 30.12.2016г. № 251-Д

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ЦПМСС
30 декабря 2016



Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

1. Настоящие Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» регламентируют требования к порядку зачисления обучающихся и воспитанников на психолого-педагогическое сопровождение и оформлению необходимой для этого документации.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 г.) с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008г №6-ФКЗ); Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом: «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации»; Конвенцией ООН «О правах ребенка» от 20 ноября 1989 г.; Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы (утв. Указом Президента РФ от 01.06.2012 N 761); Постановлением Правительства РФ от 31.07.1998г. № 867 (ред. от 10.03.2009г.) «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»; Приказом от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»; Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения»; нормативными правовыми актами Управления образования; локальными актами учреждения;

3. ЦПМСС обеспечивает прием всех подлежащих психолого-педагогическому сопровождению и обучению граждан, проживающих на территории города Каменск-Уральский.

4. В ЦПМСС принимаются дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, медицинскими организациями, правоохранительными органами и органами опеки и попечительства детей с согласия родителей (законных представителей) и другими организациями:

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- одаренные дети и другие категории детей.

5. Правила приема обучающихся, воспитанников в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее ЦПМСС) обязательны к исполнению всеми сотрудниками Центра.

6. При приеме ЦПМСС обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ЦПМСС, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ЦПМСС, и другими документами, регламентирующими организацию процесса психолого-педагогического сопровождения и образовательного процесса.

7. Прием в ЦПМСС оформляется приказом директора ЦПМСС. С целью определения содержания психолого-педагогического сопровождения, программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в ЦПМСС допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

8. Правила приема обучающихся, воспитанников в группы кратковременного пребывания.

8.1. Прием заявителей, постановка на учет для комплектования детей в группы кратковременного пребывания ЦПМСС производится социальным педагогом ЦПМСС, которым организуется сбор необходимой документации: (заявление родителей (законных представителей), договор с родителями (законными представителями), соглашение на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении, заключения ПМПК, свидетельство о регистрации (справка с места жительства)).

8.2. Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в группу кратковременного пребывания ЦПМСС, либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в ЦПМСС, на совершение определенных доверенностью действий.

8.3. Предварительная регистрация постановки на учет детей производится заявителем при личном обращении в ЦПМСС.

8.4. Группы кратковременного пребывания ЦПМСС, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования комплектуются детьми в возрасте от 3 до 7 лет. Возраст детей при приеме в ЦПМСС определяется на 1 сентября каждого учебного года согласно муниципальному заданию, утверждаемому учредителем на основании выданной ЦПМСС лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил.

8.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья комплектуются в группы кратковременного пребывания, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования с согласия заявителей и при наличии заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

8.6. Группы кратковременного пребывания ЦПМСС, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования комплектуются в течение учебного года по мере освобождения мест.

8.7. Учебный год в ЦПМСС - период с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

8.8. Группы комплектуются по разновозрастному и разновозрастному принципу в целях воспитания и обучения детей.

8.9. Максимальная наполняемость ГКП устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и нормативами действующих СанПиН.

8.10. Прием обучающегося, воспитанника в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

8.11. При предъявлении заявителем необходимого пакета документов приём обучающегося, воспитанника в группу кратковременного пребывания ЦПМСС закрепляется договором с родителем (законным представителем) и оформляется приказом директора ЦПМСС.

9. Правила приема обучающихся, воспитанников на психолого-педагогическое сопровождение.

9.1. На психолого-педагогическое сопровождение принимаются обучающиеся, воспитанники по рекомендации школьных психолого-медико-педагогических консилиумов, центральной и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), по рекомендации общеобразовательных учреждений, по направлению органов опеки и попечительства, территориальных комиссий по делам несовершеннолетних, а также по направлению других официальных органов (милиции, суда, прокуратуры и др.) в случае необходимости оказания ребенку психолого-педагогической помощи.

9.2. Психолого-педагогическое сопровождение в ЦПМСС осуществляется в виде коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся в форме индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.

9.3. Приём заявителей, постановка на учет для комплектования детей на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия совместным педагогом ЦПМСС, которым организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), договор с родителями (законными представителями), соглашение на обработку персональных данных, направление с рекомендациями на психолого-педагогическое сопровождение, заключения ПМПК и др.).

9.4. Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в ЦПМСС, либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в ЦПМСС, на совершение определенных доверенностью действий.

9.5. Предварительная регистрация постановки на учет детей производится заявителем при личном обращении в ЦПМСС.

9.6. Заявитель обучающегося, воспитанника предоставляют следующие документы в администрацию Центра: направление с рекомендациями на психолого-педагогическое сопровождение, заключение ПМПК.

9.7. Прием обучающегося, воспитанника на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), закрепляется договором с родителем (законным представителем) и оформляется приказом директора ЦПМСС.

9.8. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия проходит в течение учебного года начиная с 01 сентября.

9.9. Срок, на который зачисляется обучающийся, воспитанник, определяется программой коррекционно-развивающей помощи, учитывающей возрастные и индивидуальные особенности детей.

10. При приеме обучающихся, воспитанников в муниципальное бюджетное учреждение ведется следующая документация:

- журнал учета обращений за коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощью обучающимся;
- журнал учета договоров с родителями (законными представителями) на предоставление образовательных услуг в условиях группы кратковременного пребывания и на