



СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Орган местного самоуправления
«КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН КАМЕНСК-УРАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

АКТ № 13

Проверка использования субсидий, предоставленных муниципальному бюджетному учреждению «Центр психолого-медико-социального сопровождения» из местного бюджета, их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской финансовой отчетности, порядка учета и распоряжения имуществом» в 2024 году
(при необходимости – иные периоды)

05 сентября 2025 года

г. Каменск-Уральский

В соответствии с пунктом 1.3 плана работы органа местного самоуправления «Контрольно-счетный орган Каменск-Уральского городского округа» на 2025 год, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетного органа от 27.12.2024 № 24, на основании распоряжения Контрольно-счетного органа от 18.07.2025 № 76 проведена проверка использования субсидий, предоставленных муниципальному бюджетному учреждению «Центр психолого-медико-социального сопровождения» из местного бюджета, их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской финансовой отчетности, порядка учета и распоряжения имуществом» в 2024 году (при необходимости – иные периоды)

Цель контрольного мероприятия: соблюдение законодательства при исполнении муниципального задания, оценка эффективности использования субсидии при его выполнении, эффективность исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и правомерность расходования субсидий, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

Объект контрольного мероприятия: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Предмет контрольного мероприятия: учредительные документы, финансовые и плановые документы, бухгалтерская отчетность и иные документы по расходованию средств местного бюджета, выделенных в форме субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, локальные акты и первичные документы по распоряжению имуществом, документы по расходованию средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности при использовании муниципального имущества.

Проверяемый период: 2024 год (при необходимости – иные периоды).

Срок проведения проверки: с 28.07.2025 по 05.09.2025.

Состав рабочей группы: председатель Контрольно-счетного органа
Коннычева Н.А., инспекторы Трапезникова И.А., Григорьева С.В.

1. Общие сведения об объекте проверки

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение, ЦПМСС) создано путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» на основании приказа начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского от 05.10.2011 № 243.

ИНН 6612013381, ОГРН 1036600633552, КПП 661201001.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 623406, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Уральская, д. 43.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

ЦПМСС является организацией, осуществляющей предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации; осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Учредителем и собственником имущества ЦПМСС является Каменск-Уральский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества исполняет орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – ОМС «Управление образования», Учредитель).

Директором ЦПМСС назначена Карпова Светлана Валентиновна (основание: распоряжение ОМС «Управление образования» от 31.01.2020 № 25-рл).

Осуществление бухгалтерского и экономического обслуживания финансово-хозяйственной деятельности ЦПМСС поручено Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания, материально-технического обеспечения учреждений образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – МКУ «ЦБЭО») на основании договора от 05.02.2020 (б/н).

Для выполнения уставных целей Учреждение наделено имуществом на праве оперативного управления.

ЦПМСС может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания, которое

формирует и утверждает ОМС «Управление образования», субсидий на иные цели, средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

Для обеспечения деятельности ЦПМСС в Функциональном органе Администрации Каменск-Уральского городского округа Финансово-бюджетное управление открыты лицевые счета:

- по учету субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – № 20906000480;
- по учету субсидий на иные цели – № 321906000480;
- по учету средств от приносящей доход деятельности - № 23906000480.

Контрольное мероприятие в отношении ЦПМСС Контрольно-счетным органом ранее не проводилось.

2. Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, учредительные документы

ЦПМСС осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом ОМС «Управление образования» от 01.07.2016 № 189 (далее – Устав).

Для осуществления закупок в 2023 году Учреждение руководствовалось Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Закупочная деятельность Учреждения регламентирована «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения», утвержденным приказом ОМС «Управление образования» от 26.09.2022 № 488 (далее – Положение о закупках).

В соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 30.06.2017 № 554, приказом Учреждения от 21.12.2021 № 93-Д (с изм. и доп., от 17.08.2022 № 84-Д, от 02.10.2023 № 134-Д, от 31.05.2024 № 25/3-Д, от 16.09.2024 № 99-Д) утверждено Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Положение об оплате труда), которое согласованно с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

Размер должностного оклада директора ЦПМСС определен на основании Положения о порядке установления размера должностных окладов руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя»,

утвержденного приказом ОМС «Управления образования» от 20.06.2017 № 186 (с изм. и доп.).

В проверяемом периоде в Учреждении действовала Единая учетная политика, утвержденная приказом МКУ «ЦБЭО» от 30.12.2019 № 110 (далее – Учетная политика).

Приказом директора от 23.01.2023 № 07-Д ЦПМСС утвержден Регламент предоставления муниципальных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

3. Правомерность и эффективность расходования субсидий местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Анализ выполнения муниципального задания

Муниципальное задание ЦПМСС на 2024 год сформировано в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом, утверждено начальником ОМС «Управление образования» 27.12.2023, размещено на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru 10.01.2024.

02.12.2024 в муниципальное задание ЦПМСС внесено изменение, которое размещено на сайте www.bus.gov.ru 06.12.2024.

Сроки размещения муниципального задания на официальном сайте в сети Интернет, предусмотренные Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86 н, соблюдены.

Дополнительным соглашением от 15.11.2024 № 2 к соглашению от 28.12.2023 № 633 объем субсидии на выполнение муниципального задания увеличен на 503 818,76 руб. и составил 14 881 518,76 рублей.

ОМС «Управление образования» субсидия на выполнение муниципального задания перечислена ЦПМСС платежными поручениями на общую сумму 14 881 518,76 рублей.

Кассовые расходы ЦПМСС в ходе выполнения муниципального задания в 2024 году составили 14 709 934,95 руб., из них: расходы на выплату персоналу – 10 513 932,18 руб., уплата налогов, сборов и иных платежей – 3 181 974,43 руб., расходы на закупку товаров, работ, услуг – 398 196,30 руб., закупка энергетических ресурсов – 530 529,04 руб., уплата налога на имущество организации – 85 303,00 рублей.

На 2024 год муниципальное задание ЦПМСС установлено на выполнение муниципальных услуг:

- разделы 1-3 «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»,
- разделы 4-6 «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей и педагогических работников»,
- разделы 7-9 «Психолого-медико-педагогическое обследование детей».

Каждая услуга оказывается по трем уровням образования: «дошкольное образование», «начальное общее образование» и «основное общее образование».

Потребителями муниципальных услуг являются физические лица.

Показатели объема муниципальных услуг – по разделам 1-3 и 7-9 – число обучающихся, по разделам 4-6 – число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Показателями качества услуг по разделам 1-6 являются: доля аттестованных педагогов от количества педагогов, подлежащих аттестации; доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации; доля получателей услуги, удовлетворенных качеством проведения.

Показатели качества услуг по разделам 7-9 не установлены.

Муниципальным заданием предусмотрено допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальных услуг, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, - 10,0 процентов.

Отчет об исполнении муниципального задания за 2024 год составлен ЦПМСС 20.01.2025, размещен на сайте www.bus.gov.ru 21.01.2025.

Форма отчета соответствует форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Каменск-Уральского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 27.12.2017 № 1097 (с изменениями и дополнениями).

Анализ исполнения в 2024 году показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, отраженных в Отчете об исполнении муниципального задания за 2024 год, представлен в таблице:

Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы	План по муниципальному заданию (в ред. от 02.12.2024)	Фактическое исполнение по отчету	Процент выполнения	Отклонение от показателя муниципального задания, чел. (%)
Раздел 1. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (дошкольное образование)				
число обучающихся, человек	85	84	98,8	- 1 чел. (- 1,2 %)
Раздел 2. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (начальное общее образование)				
число обучающихся, человек	500	500	100,0	-
Раздел 3. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (основное общее образование)				
число обучающихся, человек	70	77	110,0	+7 чел. (+ 10,0 %)
Раздел 4. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (дошкольное образование)				
число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, человек	190	199	104,7	+9 чел. (+ 4,7 %)
Раздел 5. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование)				

представителей и педагогических работников (начальное общее образование)				
число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, человек	120	132	110,0	+12 чел. (+10,0 %)
Раздел 6. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей и педагогических работников (основное общее образование)				
число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, человек	235	252	107,2	+ 17 чел. (+7,2 %)
Раздел 7. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)				
число обучающихся, человек	500	502	100,4	+ 2 чел. (+ 0,4 %)
Раздел 8. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)				
число обучающихся, человек	650	586	90,2	- 64 чел. (- 9,8 %)
Раздел 9. Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)				
число обучающихся, человек	550	536	97,5	- 14 чел. (- 2,5 %)

По одному из девяти разделов, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании на 2024 год, исполнение составило 100,0 %, по пяти разделам перевыполнение составило от 2 до 17 человек или от 0,4 до 10,0 %, по трем разделам показатели фактического исполнения меньше запланированных от 1 до 64 человек или от 1,2 до 9,8 %, что не превышает допустимого (возможного) отклонения 10,0 процентов.

Проверка фактического выполнения муниципальных услуг проведена сплошным методом.

К проверке представлены документы:

- приказы о зачислении детей на коррекционно-развивающие занятия, договоры, заключенные ЦПМСС с родителями, о предоставлении коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи;

- приказ ЦПМСС от 02.09.2024 № 45Д «Об утверждении планов работы, циклограмм деятельности и расписания занятий и консультаций педагогических работников»;

- журналы учета проведения коррекционно-развивающих занятий, учета проведения логопедических занятий, учета проведения логопедических игр, учета посещаемости занятий по коррекции письменной речи и коррекции звукопроизношения, учета консультаций и диагностик, учета психолого-педагогических обследований, журнал учета детей, прошедших обследование на Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – журналы учета),

- анкеты родителей «Изучение удовлетворенности родителей качеством коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи», «Оценка удовлетворенности качеством консультации» (далее – анкеты родителей).

Фактическое исполнение показателей объема муниципальных услуг соответствует данным, отраженным в журналах учета, за 2024 год.

Удостоверениями и выписками из приказов Министерства образования Свердловской области подтверждено наличие высшей и первой квалификационной категории у 10 педагогических работников. Выполнение показателя качества «Доля аттестованных педагогов от количества педагогов, подлежащих аттестации» в размере 100,0 % достигнуто.

Достижение показателя качества «Доля педагогов, прошедших повышение квалификации, от количества педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации» в размере 100,0 % подтверждено приказом директора Учреждения от 09.01.2024 № 03/2-Д «Об утверждении плана повышения квалификации педагогических работников на 2024 год» и удостоверениями о прохождении курсов повышения квалификации 4 педагогами.

Представленными к проверке анкетами родителей подтверждено достижение показателя удовлетворенности получателей оказанных муниципальных услуг на 100,0 процентов.

4. Эффективность использования субсидий, предоставленных из местного бюджета на иные цели

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Каменск-Уральского городского округа муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Каменск-Уральского городского округа на иные цели утвержден постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от 14.12.2020 № 925 (с изменениями и дополнениями).

В 2024 году ОМС «Управление образования» с ЦПМСС заключено Соглашение от 07.02.2024 № А 633/84 о предоставлении субсидии из бюджета Каменск-Уральского городского округа на иные цели на сумму 131 184,24 рублей. Дополнительным соглашением от 17.12.2024 № 2 к Соглашению от 07.02.2024 № А 633/84 (далее – Соглашение № А 633/84) объем субсидии увеличен на 259 997,00 руб. и составил 391 181,24 рублей. В соответствии с пунктом 2.2.1.2 Соглашения № А 633/84 средства предоставлены:

- на оплату труда работников – 28 359,80 руб.,
- приобретение основных средств – 260 000,00 руб.,
- приобретение металлических шкафов, аптечек, газодымозащитных комплектов – 33 746,50 руб.,
- противопожарные мероприятия (ремонт пожарного водопровода) – 39 550,00 руб.,
- электромонтажные работы – 28 884,94 руб.,
- материальные запасы – 640,00 рублей.

Субсидия на иные цели поступила от ОМС «Управление образования» на лицевой счет Учреждения платежными поручениями на общую сумму 377 321,88 рублей.

Согласно отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) и представленному реестру платежных поручений кассовые расходы Учреждения за счет субсидии на иные цели в 2024 году составили 391 181,24 рублей (с учетом неиспользованного в 2023 году остатка в сумме 13 859,36 рублей). Средства направлены на выплату персоналу заработной платы в сумме 21 781,74 руб., уплату

налогов, сборов и иных платежей в сумме 6 578,06 руб., закупку товаров, работ, услуг на сумму 362 821,44 рублей.

В рамках исполнения условий Соглашения № А 633/84 ЦПМСС в 2024 году заключено 9 договоров на общую сумму 362 821,44 руб., в том числе:

- 2 договора на поставку кресел мягких и шкафа закрытого на общую сумму 140 000,0 руб.;
- столов журнальных и стульев - на общую сумму 70 000,0 руб.;
- жалюзи в количестве 10 шт. - на сумму 50 000,0 руб.;
- шкафов металлических в количестве 2 штук - на сумму 17 665,46 руб.;
- аптечек - на сумму 11 581,04 руб.;
- газодымозащитных комплектов - на сумму 4 500,0 руб.;
- на ремонт пожарного водопровода на сумму 39 550,0 руб.;
- на электромонтажные работы (замену светильников) на сумму 28 884,94 руб.,
- на маркеры стираемые на сумму 640,0 рублей.

Закупка работ и услуг на средства субсидий на иные цели производилась в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и в соответствии с Положением о закупках у единственного поставщика.

Проверка расходования средств субсидий на иные цели проведена на основании представленных документов: договоров, локальных сметных расчетов, актов выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, счетов на оплату, накладных и платежных поручений.

Средства субсидии израсходованы на цели, определенные условиями Соглашения № А 633/84.

Визуальным осмотром имущества, проведенным в ЦПМСС 08.08.2024 инспекторами Контрольно-счетного органа Каменск-Уральского городского округа Григорьевой С.В. и Трапезниковой И.А. в присутствии директора Учреждения Карповой С.В. и заведующего хозяйством Шлыковой А.А. установлено, что приобретенные в рамках исполнения Соглашения № А 633/84 основные средства находятся в здании ЦПМСС по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Уральская, д. 43. При этом один из объектов основных средств – стол журнальный «Систа» (инвентарный номер 41013600212) с момента приобретения 21.03.2024 (счет-фактура от 21.03.2024 № КМТС 0000280) и на момент визуального осмотра не собран (находится в коробке) и не используется.

Согласно статье 34 Бюджетного кодекса РФ при исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 162 Бюджетного кодекса РФ получатель бюджетных средств обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

В нарушение требований, установленных подпунктом 3 пункта 1 статьи 162 Бюджетного кодекса РФ, субсидия в сумме 10 000,00 руб., выделенная Учреждению в рамках Соглашения № А 633/84 на иные цели, использована без достижения результата, что противоречит принципу эффективности использования бюджетных средств, установленному статьей 34 Бюджетного кодекса РФ – приобретенные за счет бюджетных средств стол журнальный «Систа» (инвентарный номер 41013600212) не смонтирован и не используется более одного года (на момент визуального осмотра - 506 дней).

Согласно пояснениям директора ЦПМСС Карповой С.В., представленным в акте визуального осмотра от 08.08.2025, стол журнальный не собран по причине недостатка комплектующих запчастей, необходимых для сборки, а также в связи с отсутствием рабочего по комплексному обслуживанию здания.

Следует отметить, что согласно табелю учета использования рабочего времени рабочий по комплексному обслуживанию зданий числился в Учреждении до конца проверяемого периода (декабрь 2024 года).

Письменные объяснения директора ЦПМСС носят информационный характер и не опровергают факт несоблюдения Учреждением требований законодательства в части обеспечения результативности при использовании бюджетных средств.

5. Соблюдение порядка использования движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 5.11 Устава за Учреждением закреплены объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование) на праве оперативного управления. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет ОМС «Управление образования». Перечень особо ценного движимого имущества ЦПМСС определен в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка определения видов имущества, относящегося к особо ценному движимому имуществу муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Каменск-Уральского городского округа от 27.08.2010 № 906 и утвержден приказом ОМС «Управление образования» от 24.02.2022 № 62 «Об отнесении движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя к особо ценному движимому имуществу».

К проверке представлены журналы операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, оборотные ведомости за 2024 год.

Согласно данным, отраженным в представленных документах, по состоянию на 01.01.2024 балансовая стоимость основных средств составила 9 807 261,74 руб., из них:

- на сумму 8 782 826,79 руб. числятся на бюджетном учете: нежилое помещение (здание по адресу ул. Уральская, дом 43) – на сумму 7 286 208,84 руб., машины и оборудование – 1 261 122,55 руб., производственный и хозяйственный инвентарь – 235 495,40 руб.;

- на сумму 1 024 434,95 руб. имущество приобретено за счет средств от приносящей доход деятельности: машины и оборудование – 511 332,22 руб., производственный и хозяйственный инвентарь, прочие основные средства – 513 102,73 рублей.

На забалансовых счетах числятся основные средства в эксплуатации стоимостью до 10 000,00 руб.: на бюджетном учете - на сумму 789 960,13 руб., от приносящей доход деятельности – 549 399,56 рублей.

В 2024 году ЦПМСС приобретено основных средств (нефинансовые активы) на общую сумму 713 908,62 руб., в том числе за счет:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – на сумму 96 243,16 руб. (автоматизированные рабочие места, системный блок, монитор, огнетушители, подставка под огнетушители, тактильная табличка, шкафы);

- субсидии на иные цели – на сумму 277 665,46 руб. (столы журнальные, кресла, стулья, шкафы, жалюзи);

- средств, полученных от приносящей доход деятельности, – на сумму 340 000,00 руб. (балансбورد доски, игры, МФУ, ноутбук, полусферы, радиотелефон, столы, стулья).

В 2024 году списание основных средств не производилось. Переведены на забалансовые счета – 381 302,62 руб. (мебель, огнетушители, подставка под огнетушители, таблички, балансбورد доски, игры, полусферы, радиотелефон).

На 01.01.2025 балансовая стоимость основных средств Учреждения составила 10 139 867,74 руб., из них:

- на сумму 9 005 432,79 руб. числятся на бюджетном учете: нежилое помещение (здание по адресу ул. Уральская, дом 43) – на сумму 7 286 208,84 руб., машины и оборудование – 1 322 622,55 руб., инвентарь производственный и хозяйственный – 396 601,40 руб.;

- на сумму 1 134 434,95 руб. имущество приобретено за счет средств от приносящей доход деятельности: машины и оборудование – 621 332,22 руб., инвентарь производственный и хозяйственный, прочие основные средства – 513 102,73 рублей.

На забалансовых счетах числятся основные средства в эксплуатации стоимостью до 10 000,00 руб.: на бюджетном учете - на сумму 937 597,77 руб., от приносящей доход деятельности – 777 244,64 рублей.

Приобретенные основные средства приняты на бухгалтерский учет и закреплены за материально-ответственными лицами договорами о полной индивидуальной материальной ответственности.

Поступление основных средств в проверяемом периоде производилось по первичным учетным документам (универсальным передаточным документам (счет - фактура и передаточный документ (акт) на основании заключенных договоров (контрактов).

Принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов оформлялось актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), решением о признании объектов нефинансовых активов

(ф. 0510441), инвентарными карточками учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

Передача в эксплуатацию оборудования стоимостью до 10 000,00 руб. за единицу производилась на основании требования-накладной (ф. по ОКУД 0510451).

В ходе визуального осмотра 07.08.2025 инспекторами Контрольно-счетного органа Каменск-Уральского городского округа Трапезниковой И.А. и Григорьевой С.В. в присутствии представителей Учреждения – директора Карповой С.В. и материально-ответственного лица (заведующий хозяйством) Шлыковой А.А. (договор о полной материальной ответственности от 21.01.2025) проведена выборочная проверка наличия имущества, приобретенного ЦПМСС. В результате осмотра установлено, что имущество находится в Учреждении, используется по назначению. При этом на отдельных объектах основных средств: инвалидное кресло-коляска; комплект детский (диван + 2 кресла); монитор, который является обособленным элементом персонального компьютера (монитор и системный блок), не обозначен присвоенный им инвентарный номер.

Требования к учету нефинансовых активов, операций, их изменяющих, на соответствующих счетах Единого плана счетов установлены Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н).

Согласно абзацу 3 пункта 46 Инструкции № 157н присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен лицом, ответственным за сохранность объекта имущества, путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

В соответствии с абзацем 4 пункта 46 Инструкции № 157н на объект основного средства, включающего в себя обособленные элементы, составляющие вместе с ним единое целое, инвентарный номер обозначается на каждом элементе.

В нарушение абзацев 3, 4 пункта 46 Инструкции № 157н на отдельных объектах имущества: инвалидное кресло-коляска; комплект детский (диван + 2 кресла); монитор, который является обособленным элементом персонального компьютера (монитор и системный блок), материально-ответственным лицом Учреждения не обозначен присвоенный им инвентарный номер, что не обеспечивает контроль за их сохранностью.

По состоянию на 01.01.2024 на балансе Учреждения числятся материальные запасы приобретенные за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на сумму 112 023,50 руб. (аккумулятор; защитный экран; карта памяти; монитор; полумаска; антисептик для рук; халат рабочий).

В 2024 году по данным бухгалтерского учета ЦПМСС поступление материальных запасов составило на общую сумму 60 714,23 руб., в том числе по средствам: субсидии на выполнение муниципального задания – 33 993,19 руб. (бумага, протокола, расходные строительные материалы, поручень для ванной комнаты, труба профильная); субсидии на иные цели – 16 721,04 руб. (аптечки первой помощи, комплект газодымозащитный, наборы маркеров); от приносящей доход деятельности – 10 000,00 руб. (бумага).

Выбытие материальных запасов составило на общую сумму 93 268,19 руб., в том числе по средствам субсидии на выполнение муниципального задания – 83 268,19 руб., средствам от приносящей доход деятельности – 10 000,00 рублей.

По состоянию на 01.01.2025 на балансе Учреждения за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания числятся материальные запасы на общую сумму 79 469,54 руб. (аптечки первой помощи, комплект газодымозащитный, наборы маркеров, халат рабочий, полумаски, кожный антисептик, мониторы, защитные экраны).

Поступление материальных запасов отражено в регистрах бухгалтерского учета на основании первичных учетных документов, универсальных передаточных документах (счет - фактура и передаточный документ (акт), товарная накладная), актов приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

Выбытие материальных запасов производилось на основании актов о списании материальных запасов (ф. по ОКУД 0510460).

6. Порядок формирования, ведения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н установлены Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - Требования № 186н).

Пунктом 2 Требований № 186н установлено, что Учреждение составляет и утверждает план ФХД в соответствии с требованиями и порядком, установленным органом учредителем.

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» утвержден приказом ОМС «Управления образования» от 31.12.2019 № 337 (с изм. и доп., далее – Порядок № 337).

Понятия и термины, применяемые в бюджетном законодательстве, определены Бюджетным кодексом РФ.

В соответствии с Порядком № 337 ЦПМСС сформирован план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – план ФХД), в котором отражены показатели финансово-хозяйственной деятельности - доходы и расходы за отчетный год

и будущие периоды с указанием направлений. План ФХД подписан ведущим экономистом МКУ «ЦБЭО», утвержден директором ЦПМСС 28.12.2023.

В план ФХД в течение года вносилось семь изменений, окончательный вариант утвержден 24.02.2025, что позднее установленного Порядком № 337 срока на 56 дней (с 31.12.2024 по 24.02.2025).

Согласно пояснительной записке от 02.09.2025 № 64 директора ЦПМСС Карповой С.В. план ФХД за 2024 год составлен по кассовому методу на основании обоснования (расчетов) плановых поступлений и выплат, которые были уточнены в части размера принятых и неисполненных обязательств после составления и утверждения Учреждением годовой бухгалтерской отчетности, на основании отчета об исполнении Учреждением плана ФХД. Утвердить план до начала очередного финансового года нет возможности, так как платежные поручения на оплату счетов принимаются и обрабатываются Финансово-бюджетным учреждением до последней рабочей даты года, выписки по результатам платежей поступают только в начале первых рабочих дней следующего года. Кроме того согласно пункту 12 Порядка № 337 обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности. Годовой бухгалтерский отчет за 2024 год составлен 29.01.2025, план ФХД за 2024 год составлен и утвержден после сдачи годовой отчетности.

Под составлением плана ФХД понимается установление объема поступлений и выплат на основании обоснований (расчетов) плановых показателей.

Кассовый объем доходов включает все ожидаемые денежные потоки. Источником данных для планирования поступлений выступает информация, доведенная органом-учредителем, а также расчеты самого учреждения.

Кассовый объем расходов включает все предстоящие денежные выплаты. Планирование расходов по кассовому методу в Плане ФХД подразумевает отражение всех денежных выплат, которые фактически будут осуществлены в течение планового периода.

На составление плана ФХД кассовым методом не влияет срок получения Учреждением выписок по результатам проведенных платежей, которые поступают в начале следующего года, так как они необходимы только при составлении уже ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

Согласно ст. 6 Бюджетного кодекса РФ текущий финансовый год это год, в котором осуществляется исполнение бюджета. В данном случае 2024 год.

Принятые и неисполненные на начало текущего финансового года обязательства – это обязательства, которые не исполнены в предшествующем периоде (2023 году).

Согласно пункту 12 Порядка № 337 плановые показатели выплат текущего финансового года (2024 года) подлежат уточнению в части принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств

(2023 года) после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности – в данном случае за 2023 год, так как отчетность за 2024 год отражает принятые и неисполненные обязательства 2024 года.

Кроме того, по смыслу содержания абзаца 6 подпункта 2 пункта 7 Порядка № 337 изменения в показатели Плана по выплатам неисполненных обязательств прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении, должны осуществляться в течение текущего финансового года.

В соответствии с пунктом 41 Порядка № 337 план ФХД утверждается, не позднее начала очередного финансового года.

Согласно статье 6 Бюджетного кодекса РФ очередной финансовый год – это год, следующий за текущим финансовым годом, в данном случае до 2025 года.

В результате вышеизложенного утверждения директора ЦПМСС Карповой С.В., представленные в пояснительной записке от 02.09.2025 № 64, о соблюдении Учреждением положений Порядка № 337 при утверждении плана ФХД за 2024 год, не обоснованы и нарушают нормы действующего законодательства.

В нарушение абзаца 6 подпункта 2 пункта 7, пункта 41 Порядка № 337 Учреждением план ФХД не утвержден в течение текущего 2024 года. План ФХД за 2024 год Учреждением утвержден 24.02.2025, что позднее установленного срока на 56 дней.

Согласно данным плана ФХД, на начало 2024 года в Учреждении числится остаток средств в сумме 37 029,98 рублей. Плановые поступления на 2024 год утверждены в сумме 17 896 840,64 руб., в том числе: субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 14 881 518,76 руб. (83,2 % от общей суммы поступлений); субсидия на иные цели – 377 321,88 руб. (2,1 %), поступления текущего характера от иных резидентов (грант в форме субсидии) – 2 638 000,00 руб. (14,7 процентов).

Плановые показатели по расходам на 2024 год утверждены в общей сумме 17 739 116,19 руб., в том числе: на выплаты персоналу – 13 724 266,41 руб.; налог на имущество – 85 303,0 руб.; расходы на закупку товаров, работ, услуг – 3 929 546,78 рублей. На конец текущего финансового года остаток средств составил 194 754,43 рублей.

Согласно данным формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» за 2024 год:

- финансовые поступления составили 17 896 840,64 руб. (100,0 % от плановых назначений), из них: субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания 14 881 518,76 руб. (83,2 %), субсидия на иные цели – 377 321,88 руб. (2,1 %), безвозмездных денежных поступлений текущего характера – 2 638 000,00 руб. (14,7 процента).

- кассовые расходы составили 17 739 116,19 руб. или 100,0 % от утвержденных планом ФХД расходов, в том числе: за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания – 14 709 934,95 руб. (на выплату персоналу – 13 695 906,61 руб.; налог на имущество – 85 303,0 руб.; расходы на закупку товаров, работ, услуг –

928 725,34 руб.); субсидии на иные цели – 391 181,24 руб. (с учетом остатка на начала года в сумме 13 859,36 руб.), из них: на выплату персоналу – 28 359,80 руб.; закупку товаров, работ, услуг – 362 821,44 руб.; безвозмездных денежных поступлений текущего характера – 2 638 000,00 руб. (прочая закупка товаров, работ, услуг).

Выборочная проверка планирования и использования средств на выплату заработной платы показала.

Структура Учреждения на 2024 год определена штатным расписанием, утвержденным приказом Учреждения от 09.01.2024 № 04-к, которым установлена численность и должностной состав работников, необходимых для реализации целей, ради которых оно создано, с учетом его организационных и материальных возможностей, определены должностные оклады.

Штатным расписанием ЦПМСС на 01.01.2024 утверждено 25,6 штатных единиц, их них: директор – 1 единица; заместители директора – 1 единица; педагогические работники (учителя-логопеды, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-дефектологи, методист) – 8,1 единиц; прочий персонал (заведующий хозяйством, секретарь, техник-программист, техник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, вахтер, сторож) – 8,6 единиц; педагог дополнительного образования – 0,3 единицы. Структурное подразделение - психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК): руководитель – 0,5 единицы; педагогические работники (учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-дефектологи) – 4,6 единиц; прочий персонал (врач-психиатр, секретарь) – 1,5 единиц.

В штатное расписание от 09.01.2024 № 04-к приказами Учреждения (от 02.09.2024 № 87/1-к, от 02.10.2024 № 87/2-к) в 2024 году вносилось два изменения, без изменения штатной численности и наименования должностей:

- от 02.09.2024 № 87/1-к - в связи с индексацией заработной платы педагогического, прочего персонала и руководителя ПМПК (за счет увеличения должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат) на 17,5 % и округления должностной оклад директора ЦПСС до целого числа;

- от 02.10.2024 № 87/2-к - увеличение должностного оклада директора и заместителя директора на 17,5 процента.

Фактическая численность сотрудников ЦПМСС на 31.12.2024 составила 21 человек, в том числе: административно управленческий персонал – 2 человека; педагогический персонал – 12 человек; прочий персонал – 7 человек.

Фонд оплаты труда ЦПМСС сформирован в расчете на штатную численность работников, исходя из объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, объема целевых субсидий на иные цели и средств.

Расчетный фонд оплаты труда включает выплаты: по должностным окладам (сотрудникам), компенсационные и стимулирующие выплаты, повышающий коэффициент, премии.

Должностной оклад, компенсационные выплаты и премии директору ЦПМСС подтверждены выписками из приказов ОМС «Управление образования».

Приказом ОМС «Управление образования» от 29.06.2017 № 194 утверждено «Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее – Положение о выплатах № 194).

Пунктом 3.11 Положения о выплатах № 194 установлено начисление квартальной премии руководителю Учреждения в процентном отношении к должностному окладу, установленному на последнее число отчетного квартала.

Размер должностного оклада директора ЦПМСС установлен распоряжениями ОМС «Управление образования» от 27.06.2024 № 170-рл с 01.09.2024 – 38 705,00 руб.; от 23.09.2024 № 243-рл с 01.10.2024 – 45 479,00 рублей.

Распоряжением ОМС «Управление образования» от 14.10.2024 № 286-рл директору ЦПМСС установлена квартальная премия по результатам работы за 3 квартал 2024 года в размере 22,0 % от должностного оклада.

В соответствии с пунктом 3.11 Положения о выплатах № 194 сумма квартальной премии директору ЦПМСС должна быть рассчитана с должностного оклада, установленного на последнее число 3 квартала - с 38 705,00 руб. в сумме 8 515,1 руб. ($38\,705,00 \times 22,0\%$).

Согласно расчетной ведомости за октябрь 2024 года, предоставленной МКУ «ЦБЭО», сумма квартальной премии директора ЦПМСС за 3 квартал 2024 года составила 10 005,38 руб. - рассчитана из должностного оклада, установленного в 4 квартале 45 479,00 руб. ($45\,479,00 \times 22,0\%$).

В нарушение пункта 3.11 Положения о выплатах № 194 квартальная премия директору ЦПМСС за 3 квартал 2024 года рассчитана не из должностного оклада, установленного на последнее число отчетного квартала - 38 705,00 руб., а из должностного оклада, установленного в 4 квартале. Сумма необоснованно начисленной премии за 3 квартал 2024 года составила 1 490,28 руб. ($10\,005,38 - 8\,515,1$).

Согласно пояснениям бухгалтера МКУ «ЦБЭО» Нохриной О.В., представленной в письме от 02.09.2025 (б/н), директору ЦПМСС премия начислялась в соответствии с п. 2 распоряжения ОМС «Управление образования» от 14.10.2024 № 286-рл, в котором определено квартальную премию по результатам работы за 3 квартал 2024 года выплатить в октябре 2024 года.

Данный приказ не изменяет Положение о выплатах № 194 - порядок начисление квартальной премии руководителю Учреждения с должностного оклада, установленного на последнее число отчетного квартала.

Пояснения бухгалтера МКУ «ЦБЭО» Нохриной О.В. по своему содержанию не опровергают действующий порядок начисления премии.

Согласно пункту 50 Положения об оплате труда должностной оклад заместителя директора устанавливается на 16,0 % ниже должностного оклада руководителя.

Размер должностного оклада директора ЦПМСС установлен распоряжениями ОМС «Управление образования»: от 28.09.2023 № 224-рл - с 01.10.2023 в сумме 37 704,80 руб.; от 27.06.2024 № 170-рл – с 01.09.2024 - 38 705,00 руб.; от 23.09.2024 № 243-рл – с 01.10.2024 - 45 479,00 рублей.

Согласно штатным расписаниям размер должностного оклада заместителя директора установлен с 01.01.2024 – 32 520,00 руб., с 01.09.2024, 01.10.2024 – 38 211,00 руб., что не в полной мере соответствует установленному Положением об оплате труда проценту.

Выявленное отклонение представлено в таблице:

руб.				
Штатное расписание	должностной оклад директора (по штатному расписанию)	должностного оклада заместителя директора по штатному расписанию	должностной оклад заместителя директора согласно Положению об оплате труда (на 16 % ниже)	отклонение (4-3)
1	2	3	4	5
09.01.2024 № 04-к	38 704,80	32 520,00	32 512,00	- 8,00
02.09.2024 № 87/1-к	38 705,00	32 520,00	32 512,00	- 8,00
02.10.2024 № 87/2-к	45 479,00	38 211,00	38 202,00	- 9,00

Должностной оклад заместителя директора, определенный штатным расписанием, завышен с 01.01.2024 и с 01.09.2024 на 8,00 руб., с 01.10.2024 – на 9,00 рублей.

В нарушение пункта 50 Положения об оплате труда должностной оклад заместителя директора, определенный в штатном расписании, выше 16,0 % установленных Положением об оплате труда с 01.01.2024 на 8,00 руб., с 01.10.2024 – на 9,00 рублей.

Согласно пояснениям директора ЦПМСС Карповой С.В., представленной в пояснительной от 29.08.2025 № 62, при расчете должностного оклада заместителя директора произведена арифметическая ошибка в формуле.

Пояснения директора ЦПМСС Карповой С.В. не опровергают факт нарушения действующего законодательства.

Планом ФХД на выплаты персоналу в 2024 году предусмотрено 13 724 266,41 руб., из них фонд оплаты труда составил 10 535 713,92 руб., взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений – 3 188 552,49 рублей.

В 2024 году начислена и выплачена заработная плата на общую сумму 10 535 713,92 руб., из них в рамках исполнения муниципального задания – 10 513 932,18 руб., субсидии на иные цели – 21 781,74 рублей.

Кредиторская и дебиторская задолженность по выплате заработной платы на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Начисление заработной платы работникам Учреждения производилось на основании: табеля учета использования рабочего времени, должностного оклада, утвержденного штатным расписанием, компенсационных и стимулирующих выплат по итогам работы за месяц на основании приказов руководителя, в пределах планового фонда оплаты труда.

Выборочной проверкой правомерности начисления и выплат стимулирующего характера сотрудникам Учреждения нарушений за проверяемый период не установлено.

Планом ФХД, утвержденным 24.02.2025, на закупку товаров, работ и услуг на 2024 год предусмотрено 3 929 546,78 руб., в том числе в соответствии: с Федеральным законом № 223-ФЗ – 2 638 000,00 руб. (мебель, МФУ, телефон, ноутбук, игры, полусфера, балансборд доска); с Федеральным законом № 44-ФЗ – 1 291 546,78 руб. (услуги связи; коммунальные услуги; услуги по содержанию имущества; прочие работы услуги; огнетушители, шкафы, стулья, кресла, жалюзи, хозяйственные и канцелярские товары).

В течение 2024 года Учреждение осуществляло закупки товаров, работ и услуг, стоимостью не превышающей 100 000,00 руб., на общую сумму 2 638 000,00 руб., что в соответствии с пунктам 1, 3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, пункта 13 Положения о закупках в плане закупок не отражается. План закупки Учреждением сформирован в электронном виде и размещен на сайте zakupki.gov.ru 29.12.2023 с нулевым значением. В течение 2024 года в план закупки изменения не вносилось.

План-график закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ) на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – план-график) ЦПМСС сформирован в электронном виде и размещен на сайте zakupki.gov.ru 15.01.2024 на сумму 931 800,0 рублей. В течение 2024 года в план-график вносилось два изменения, окончательный вариант размещен на сайте zakupki.gov.ru 22.05.2024 на общую сумму 1 191 799,40 рублей.

В 2024 году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключены договоры: с единственным поставщиком на сумму 51 200,00 руб. (поставка электрической энергии); на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей – на 1 140 599,40 руб. (услуги связи и интернет; коммунальные услуги; дезинсекция помещения; аварийное и техническое обслуживание здания; заправка картриджей; зарядка огнетушителей; медицинский осмотр; обслуживание сайта; канцелярские товары; мебель, жалюзи). Закупаемые товары, работы и услуги соответствуют целям деятельности Учреждения.

Общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, указанный в плане-графике на 2024 год, меньше расходов на закупку товаров, работ и услуг, отраженных в плане ФХД; кассовые расходы превысили расходы, утвержденные планом-графиком.

При сравнении показателей плана ФХД с данными плана-графика из плана ФХД исключена сумма кредиторской задолженности прошлого периода, которая в план-график текущего периода не включается.

При сравнении данных плана-графика с кассовыми расходами – сумма кассовых расходов уменьшена на сумму оплаты кредиторской задолженности прошлого периода, которая не подлежит включению в план-график текущего периода.

Информация представлена в таблице:

код бюджетной классификации (вид расходов)	плановые назначения плана ФХД	кредиторская задолженность на 01.01.2024	план-график на закупку товаров, работ и услуг	сумма кассовых расходов	отклонение плана – графика от плана ФХД 4-(2-3)	отклонение плана-графика от кассовых расходов 4-(5-3)
1	2	3	4	5	6	7
244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»	761 017,74	24 532,80	734 399,40	761 017,74	- 2 085,54	- 2 085,54
247 «Закупка энергетических ресурсов»	530 529,04	45 515,15	457 400,00	530 529,04	- 27 613,89	- 27 613,89
Итого:	1 291 546,78	70 047,95	1 191 799,40	1 291 546,78	- 29 699,43	- 29 699,43

В план-график не включены расходы на закупку товаров, работ, услуг, предусмотренные плановыми назначениями плана ФХД, на общую сумму 29 699,43 руб., в том числе по видам расходов: 244 «прочая закупка товаров, работ, услуг» – на сумму 2 085,54 руб., 247 «закупка энергетических ресурсов» – 27 613,89 рублей.

В соответствии с требованиями пункта 2 части 8 статьи 16 Закона № 44-ФЗ, подпункта «а» пункта 22 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 (далее – Порядок № 1279), план-график подлежит изменению в связи с изменением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

По смыслу пункту 37 Порядка № 337 показатели плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны соответствовать расчетам плановых показателей расходов на закупку товаров, работ, услуг в плане ФХД.

В нарушение пункта 2 части 8 статьи 16 Закона № 44-ФЗ, подпункта «а» пункта 22 Порядка № 1279, пункта 37 Порядка № 337 общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, указанный в плане-графике на 2024 год, меньше утвержденных плановых назначений для осуществления закупок товаров, работ и услуг на 29 699,43 рублей.

Планом-графиком на закупку товаров, работ, услуг в 2024 году по видам расхода: 244 «Закупка товаров, работ и услуг» предусмотрено 734 399,40 руб., 247 «Закупка энергетических ресурсов» – 457 400,00 рублей.

Согласно данным формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (все источники) за 2024 год кассовые расходы Учреждения произведены по видам расхода: 244 «Закупка

товаров, работ и услуг» на сумму 761 017,74 руб., в том числе оплата кредиторской задолженности прошлого периода – 24 532,80 руб.; 247 «Закупка энергетических ресурсов» – 530 529,04 руб., в том числе оплата кредиторской задолженности прошлого периода – 45 515,15 рублей. Кассовые расходы превысили показатели плана графика по видам расхода: 244 «Закупка товаров, работ и услуг» - на 2 085,54 руб. ((761 017,74 - 24 532,80) - 734 399,40); 247 «Закупка энергетических ресурсов» - 27 613,89 руб. ((530 529,04 - 45 515,15) - 457 400,00).

Согласно пункту 7 Порядка № 1279 план-график включает в себя информацию о закупках.

В соответствии с положением части 1 статьи 16 Закона 44-ФЗ закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

В нарушение части 1 статьи 16 Закона 44-ФЗ, пункта 7 Порядка № 1279 закупка товаров, работ и услуг ЦПМСС в 2024 году превысила объем, утвержденный планом-графиком на общую сумму 29 699,43 руб., в том числе по видам расхода: 244 «Закупка товаров, работ и услуг» – на 2 085,54 руб.; 247 «Закупка энергетических ресурсов» – 27 613,89 рублей.

Согласно пояснениям директора ЦПМСС Карповой С.В., представленным в письме от 21.08.2025 № 58, сумму 29 699,43 руб. не учтена в план-графике.

Пояснения директора ЦПМСС Карповой С.В. не опровергают факт нарушения действующего законодательства.

7. Проверка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности

Бухгалтерский учет в ЦПМСС автоматизирован, ведется с применением программного обеспечения СКБ-Контур (Бухгалтерия бюджет, АМБА, Сводная отчетность, Родительская плата, Свод-Смарт).

В 2024 году бухгалтерская отчетность Учреждения составлялась по формам, установленными Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33 н.

Годовая бухгалтерская отчетность ЦПМСС за 2024 год подписана директором ЦПМСС, директором и главным бухгалтером МКУ «ЦБЭО».

При проверке состояния бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности установлено.

Требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности установлены Федеральным законом от 06.12.2011 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ), приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – приказ Минфина № 256н), приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении

Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н).

В соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату.

Согласно пункту 6 приказа Минфина № 256н бухгалтерская отчетность формируется с представлением за отчетный период данных о плане ФХД бюджетного учреждения.

Согласно пункту 38 Инструкции № 33н в графе 4 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (ф. 0503737) отражаются суммы запланированных на текущий (отчетный) финансовый год расходов, утвержденных планом ФХД учреждения, с учетом последующих изменений.

В связи с несоблюдением ЦПМСС требований нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учёт, порядок формирования отчетности, утвержденные в годовой отчетности за 2024 год, плановые назначения в формах 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (по видам источников) разделах 2 «Расходы учреждения» по коду аналитик 244, и в формах 0503738 «Отчет о бюджетных обязательствах» (по видам источников) по КБК 244 не соответствуют плановым показателям, отраженным в плане ФХД по КБК 244.

Информация представлена в таблице:

Наименование показателя (КБК)	плановые назначения ф.0305737, ф.0305738				плановые назначения в плане ФХД	отклонение плановых назначений от плана ФХД ф.0305737 (2-6)
	свод плановых назначений (3+4+5)	(муниципальное задание)	(иные цели)	(собственные доходы - грант)		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы, всего	17 933 870,62	14 881 820,85	391 181,24	2 660 868,53	17 739 116,19	- 194 754,43
- из них по КБК 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»	3 593 772,17	570 082,20	362 821,44	2 660 868,53	3 399 017,74	- 194 754,43

Сумма плановых назначений в годовой отчетности за 2024 год по прочей закупке товаров, работ и услуг меньше суммы, утвержденной планом ФХД, на общую сумму 194 754,43 рублей.

В результате, в нарушение пункта 1 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ, пункта 38 Инструкции № 33н, пункта 6 приказа Минфина № 256н бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату. Плановые назначения в годовой отчетности за 2024 год, отраженные ЦПМСС в формах 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» разделах 2 «Расходы учреждения» и в формах 0503738 «Отчет о бюджетных обязательствах» по прочей закупке

товаров, работ и услуг не соответствуют плановым показателям, утвержденным в плане ФХД, на общую сумму 194 754,43 рублей.

Главный бухгалтер МКУ «ЦБЭО» Яковлева Л.М. в письме от 20.08.2025 (б/н) поясняет, что в формах 0503737, 0503738 плановые показатели по прочей закупке товаров, работ и услуг отражены в объеме заключенных соглашений и не опровергает факт установленного нарушения.

Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н утверждена Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений (далее – Инструкция № 157н), которая устанавливает ведение учета при формировании показателей бухучета в части счета 40160 «Резервы предстоящих расходов».

Согласно абзацу 1 пункта 302(1) Инструкции № 157н счет 40160 предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника учреждения.

В силу абзацу 9 пункта 302(1) Инструкции № 157н порядок формирования резервов устанавливается учреждением в рамках учетной политики.

Пунктом 1.6 Учетной политики установлено, что резерв формируется для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсации за неиспользованный отпуск, включая платежи по страховым взносам с указанных сумм, определяется ежегодно на последний день года.

Согласно данным «Главной книги» ЦПМСС за 2024 год по номерам счетов 40160 211, 40160 213 резерв не сформирован.

ЦПМСС допущено искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности на начало и конец отчетного периода, не сформирован резерв на оплату отпусков и страховых взносов сотрудников, что привело к занижению в форме 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» по строке 520 «Резервы предстоящих расходов».

Отсутствие резерва на оплату отпусков и страховых взносов привело к занижению показателей на начало и конец года по строке 520 «Резервы предстоящих расходов» в форме 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», составленной на 01 января 2025 года.

В нарушение абзаца 1 пункта 302(1) Инструкция № 157н, пункта 1.6 Учетной политики Учреждением не начислен резерв на оплату отпусков и страховых взносов сотрудников, в результате чего занижены показатели начало и конец отчетного периода по строке 520 «Резервы предстоящих расходов» в форме 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», составленной на 01 января 2025 года.

Согласно пояснениям бухгалтера МКУ «ЦБЭО» Нохриной О.В., изложенным в объяснительной записке от 20.08.2025 (б/н), резерв на оплату отпусков и страховых взносов сотрудников не начислен в связи с не предоставлением ответственным лицом ЦПМСС сведений для его начисления.

Представленные пояснения не опровергают факт установленного нарушения.

8. Другие вопросы в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области

Проверкой соответствия содержания заключенных договоров требованиям бюджетного законодательства установлено следующее.

В соответствии с пунктом 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в договоры автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В нарушение пункта 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в заключенных ЦПМСС в 2024 году договорах о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отсутствует.

Заключение

В ходе контрольного мероприятия проверены средства на содержание ЦПМСС в общей сумме 15 101 116,19 руб., в том числе: субсидии на выполнение муниципального задания – 14 709 934,95 руб., субсидии на иные цели – 391 181,24 рублей.

Проверкой установлены нарушения, на общую сумму 255 643,57 рублей:

1. В нарушение требований, установленных подпунктом 3 пункта 1 статьи 162 Бюджетного кодекса РФ, субсидия в сумме 10 000,00 руб., выделенная Учреждению в рамках Соглашения № А 633/84 на иные цели, использована без достижения результата, что противоречит принципу эффективности использования бюджетных средств, установленному статьей 34 Бюджетного кодекса РФ – приобретенные за счет бюджетных средств стол журнальный «Систа» (инвентарный номер 41013600212) не смонтирован и не используется более одного года (на момент визуального осмотра - 506 дней).

2. В нарушение абзацев 3, 4 пункта 46 Инструкции № 157н на отдельных объектах имущества: инвалидное кресло-коляска; комплект детский (диван + 2 кресла); монитор, который является обособленным элементом персонального компьютера (монитор и системный блок), материально-ответственным лицом Учреждения не обозначен присвоенный им инвентарный номер, что не обеспечивает контроль за их сохранностью.

3. В нарушение абзаца 6 подпункта 2 пункта 7, пункта 41 Порядка № 337 Учреждением план ФХД не утвержден в течение текущего 2024 года. План ФХД за 2024 год Учреждением утвержден 24.02.2025, что позднее установленного срока на 56 дней.

4. В нарушение пункта 3.11 Положения о выплатах № 194 квартальная премия директору ЦПМСС за 3 квартал 2024 года рассчитана не из должностного оклада, установленного на последнее число отчетного квартала - 38 705,00 руб., а из должностного оклада, установленного в 4 квартале. Сумма необоснованно начисленной премии за 3 квартал 2024 года составила 1 490,28 руб. (10 005,38 – 8 515,1).

5. В нарушение пункта 50 Положения об оплате труда должностной оклад заместителя директора, определенный в штатном расписании, выше 16,0 % установленных Положением об оплате труда с 01.01.2024 на 8,00 руб., с 01.10.2024 – на 9,00 рублей.

6. В нарушение пункта 2 части 8 статьи 16 Закона № 44-ФЗ, подпункта «а» пункта 22 Порядка № 1279, пункта 37 Порядка № 337 общий объем финансового обеспечения для осуществления закупок, указанный в плане-графике на 2024 год, меньше утвержденных плановых назначений для осуществления закупок товаров, работ и услуг на 29 699,43 рублей.

7. В нарушение части 1 статьи 16 Закона 44-ФЗ, пункта 7 Порядка № 1279 закупка товаров, работ и услуг ЦПМСС в 2024 году превысила объем, утвержденный планом-графиком на общую сумму 29 699,43 руб., в том числе по видам расхода: 244 «Закупка товаров, работ и услуг» – на 2 085,54 руб.; 247 «Закупка энергетических ресурсов» – 27 613,89 рублей.

8. В результате, в нарушение пункта 1 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ, пункта 38 Инструкции № 33н, пункта 6 приказа Минфина № 256н бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату. Плановые назначения в годовой отчетности за 2024 год, отраженные ЦПМСС в формах 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» разделах 2 «Расходы учреждения» и в формах 0503738 «Отчет о бюджетных обязательствах» по прочей закупке товаров, работ и услуг не соответствуют плановым показателям, утвержденным в плане ФХД, на общую сумму 194 754,43 рублей.

9. В нарушение абзаца 1 пункта 302(1) Инструкция № 157н, пункта 1.6 Учетной политики Учреждением не начислен резерв на оплату отпусков и страховых взносов сотрудников, в результате чего занижены показатели начало и конец отчетного периода по строке 520 «Резервы предстоящих

расходов» в форме 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», составленной на 01 января 2025 года.

10. В нарушение пункта 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в заключенных ЦПМСС в 2024 году договорах о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отсутствует.

Руководитель контрольного мероприятия:
Председатель Контрольно-счетного органа
Каменск-Уральского городского округа



Н.А. Коньчева

Руководитель рабочей группы:
Инспектор Контрольно-счетного органа
Каменск-Уральского городского округа



И.А. Трапезникова

Члены рабочей группы:
Инспектор Контрольно-счетного органа
Каменск-Уральского городского округа



С.В. Григорьева

Дата получения
акта проверки:

инспектор

должность

Кош

личная подпись,

Карниов С В

инициалы, фамилия

« 05 » октября 2025