

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 31.12.2016г. № 249-Д  
директор ЦПМСС Н.М. Григорьева

Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении  
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее ЦПМСС) и регулирует отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в ЦПМСС.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в ЦПМСС.

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых ЦПМСС, и порядок их предоставления определяется Уставом ЦПМСС и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ЦПМСС.

1.5. Целями и задачами оказания платных услуг является

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей детей, их родителей (законных представителей), населения, предприятий, учреждений и организаций;

- улучшение качества жизни детей, семей, населения;

- привлечение в бюджет ЦПМСС дополнительных финансовых средств.

1.6. Для организации платных услуг ЦПМСС

- изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент учащихся;

- создает условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и обучающихся;

- указывает в Уставе ЦПМСС перечень планируемых платных услуг и порядок их предоставления;

- заключает договор с Заказчиком на оказание платных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а так же иные условия;

- закрепляет мероприятия по организации работы учреждения по оказанию платных услуг локальным актом, предусматривающим нагрузку работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных услуг, учебные планы и штаты;

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения», оказывающее платные дополнительные образовательные услуги сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом, а также программы дополнительного образования, не финансируемые из бюджета

- «Потребитель» - физическое и (или) юридическое лицо, получающее платные услуги на основании договора.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом ЦПМСС и не является предпринимательской.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляется за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в том числе родителей обучающихся.

1.10. Платные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ЦПМСС оказывает бесплатно.

1.12. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

## II. Перечень платных услуг

2.1. ЦПМСС оказывает следующие платные услуги:

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и школьного возраста;
- информационно-консультативные услуги населению, государственным органам, в том числе правоохранительным и судебным;
- участие работников ЦПМСС в качестве специалистов или экспертов в следственных действиях или судебных разбирательствах;
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего профессионального и высшего образования;
- проведение социально-психологических тренингов для взрослых.

2.2. Платные услуги предоставляются:

- по инициативе администрации ЦПМСС, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся и других заинтересованных лиц;
- на добровольной основе;
- на основании договора, заключенного между администрацией ЦПМСС и заинтересованными учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. ЦПМСС вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.4. ЦПМСС вправе оказывать и другие платные услуги, если они не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## III. Условия предоставления платных услуг

3.1. ЦПМСС может предоставлять платные услуги Заказчику, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом ЦПМСС.

3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет ЦПМСС и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. ЦПМСС обязан предоставить всем участникам образовательного процесса: обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам следующую информацию:

- условия предоставления платных услуг;
- перечень платных услуг.

3.4. ЦПМСС и родители (законные представители) заключают договор на оказание платных услуг.

3.5. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре.

3.6. Форма договора разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является приложением к данному Положению.

3.7. Оплата за предоставляемые платные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

3.8. При заключении договора Заказчики должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в ЦПМСС.

#### **IV. Порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги организуются на основе запросов Заказчиков - обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Для оказания платных услуг ЦПМСС:

- создает необходимые условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных услуг;
- составляет смету расходов на платные услуги;
- оформляет договор возмездного оказания услуг с Заказчиком на оказание платных услуг.

4.4. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг с Заказчиком в двух экземплярах в письменной форме. Заключение договора возмездного оказания услуг на оказание платных услуг обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст.161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «Об охране прав потребителей» (ст.14, п.6). Договор содержит следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- направленность, виды платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Договор возмездного оказания услуг заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика. В договоре возмездного оказания услуг отражены права и ответственность Заказчика и Исполнителя. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанном в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.5. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре возмездного оказания услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком. Фактический тариф 1

часа образовательных услуг по типу и виду оказываемых услуг определяется ЦПМСС самостоятельно. ЦПМСС вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе.

4.6. Директор ЦПМСС издает приказ об организации платных услуг, в котором определяются ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый педагогический состав.

4.7. Директор ЦПМСС утверждает:

- график работы, расписание занятий;
- смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

4.8. Платные услуги оказываются Заказчику во внерабочее время в свободных от занятий помещениях ЦПМСС.

4.9. Администрация ЦПМСС организует контроль качества платных услуг.

#### **V. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя платных услуг**

5.1. Права Заказчика и Исполнителя платных услуг регламентируются документами, приведёнными в п.п.1.1 настоящего Положения.

5.2. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя платных услуг определяются договором между Заказчиком и Исполнителем.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором и Уставом ЦПМСС.

5.4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.5. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в том числе в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг.

5.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

#### **VI. Ответственность ЦПМСС**

6.1. Перед Заказчиками платных услуг ЦПМСС несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству РФ:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов, указанных в договоре);

- за качество, заявленное в договоре на оказание платных услуг;
- за выполнение платных услуг в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ЦПМСС;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за соблюдение прав и свобод обучающихся, работников ЦПМСС;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Кроме ответственности перед заказчиком, ЦПМСС несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

6.3. Директор ЦПМСС несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором ЦПМСС по вопросам организации предоставления платных услуг в ЦПМСС, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

6.5. ЦПМСС обязан ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты платных услуг в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

Приложение 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_

г. Каменск-Уральский "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

далее именуем \_\_\_\_\_ "Заказчик", действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения», далее именуем \_\_\_\_\_ "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения», с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в следующем месте: \_\_\_\_\_

2. Качество услуг

2.1. Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным \_\_\_\_\_

Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по Договору, Исполнитель обязан оказать услуги, соблюдая эти требования.

### 3. Цена услуг и порядок оплаты

- 3.1. Цена услуг определяется в соответствии с тарифами Исполнителя на оказание услуг, указанными в Приложении № 1 к Договору.
- 3.2. Цена услуги является твердой и составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 3.3. Оплата услуг производится Заказчиком не позднее 3 дней до начала предоставления услуги.
- 3.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате.
- 3.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 4. Сроки и условия оказания услуг

- 4.1. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг, предусмотренных Договором, с момента его подписания сторонами и завершить их оказание "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- 4.2. Исполнитель определяет технологию оказания услуг самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.
- 4.3. Все материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг, предоставляет Исполнитель.
- 4.4. Подтверждение факта оказания услуг
- 4.4.1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами.
- 4.4.2. Акт об оказании услуг должен быть составлен и подписан сторонами в течение трех дней по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.
- 4.4.3. Подписание акта об оказании услуг должны произвести со стороны Заказчика \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
со стороны Исполнителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Стороны обязуются предоставить друг другу документы, подтверждающие полномочия представителей на право подписи, а также копии документов, удостоверяющих личность этих представителей (при наличии).

4.4.4. В акте об оказании услуг должны содержаться следующие сведения: сведения об Исполнителе, Заказчике, нормативные документы, подтверждающие их полномочия, наименование платной услуги, объем и качество оказанной услуги, размер и условия оплаты услуги, подписи.

4.4.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

4.5. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить начатый процесс оказания услуг в случаях, когда нарушение Заказчиком обязательств по Договору препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также когда имеются обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что указанные обязательства не будут исполнены в установленный срок (статья 328 ГК РФ).

4.6. Исполнитель при наличии обстоятельств, указанных выше, вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской

деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

## 6. Изменение и расторжение договора

- 6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.
- 6.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом у него возникает обязанность оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы.
- 6.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 6.4. При одностороннем отказе стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым с момента доставки другой стороне уведомления о таком отказе.
- 6.5. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров
  - 6.5.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
  - 6.5.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
  - 6.5.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение \_\_\_\_\_ с момента получения претензии.
  - 6.5.4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении \_\_\_\_\_ со дня направления претензии.
- 6.6. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.
- 7.2. Договор прекращает свое действие при наступлении окончания предоставления услуги.
- 7.3. Обязательства сторон по Договору прекращаются с окончанием срока его действия.
- 7.4. Направление юридически значимых сообщений
  - 7.4.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов:
    - по электронной почте;
    - по почте.
  - 7.4.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.
  - 7.4.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Перечень приложений к договору:

8.1.1. Приложение № 1 Тарифы Исполнителя на оказание услуг

9. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>паспорт: серия _____ № _____</p> <p>кем и когда выдан: _____</p> <p>прописан по адресу: _____</p> <p>адрес места жительства: _____</p> <p>телефон: _____</p>	<p><b>муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения»</b></p> <p>623436, г. Каменск-Уральский, ул. Уральская, д. 43</p> <p>ИНН 6612013381</p> <p>ОКПО 14500700</p> <p>КПП 661201001</p> <p>ОГРН 1036600633552</p> <p>Лицевой счет 40701810900001176212</p> <p>Телефон (3439) 347037</p> <p>Электронная почта ZPMSS.K-UR@yandex.ru</p>
<p>от имени Заказчика:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>от имени Исполнителя:</p> <p>директор ЦПМСС</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>

### Тарифы Исполнителя на оказание услуг

1. Цена услуг по Договору определяется согласно тарифам Исполнителя на оказание услуг.

№	Вид услуги (совершаемое действие)	Название специалиста	Тариф за единицу объема услуг (руб., включая НДС _____ %)	Нормы выработки за единицу времени	Объем услуг	Сумма (руб., включая НДС _____ %)
					ИТОГО:	

2. Цена услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей и включает НДС ( \_\_\_\_\_ %) в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>паспорт: серия _____ № _____</p> <p>кем и когда выдан: _____</p> <p>прописан по адресу: _____</p> <p>адрес места жительства: _____</p> <p>телефон: _____</p> <p>от имени Заказчика:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения»</p> <p>623436, г. Каменск-Уральский, ул. Уральская, д. 43</p> <p>ИНН 6612013381</p> <p>ОКПО 14500700</p> <p>КПП 661201001</p> <p>ОГРН 1036600633552</p> <p>Лицевой счет 40701810900001176212</p> <p>Телефон (3439) 347037</p> <p>Электронная почта ZPMSS.K-UR@yandex.ru</p> <p>от имени Исполнителя:</p> <p>директор ЦПМСС</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>