

<p>СОГЛАСОВАНО: с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации протокол от «<u>09</u>» <u>08</u> 20<u>16</u> г. № <u>9</u> Председатель первичной профсоюзной организации <u>[подпись]</u> (А.А. Горелик)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ЦПМСС <u>[подпись]</u> Н.М. Григорьева приказом от 19.08.2016г. № 119-Д</p> 
--	---

Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданским и Налоговым кодексами РФ; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Постановлением правительства РФ от 5 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; письмом МО РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивным письмом МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»;

2. Привлечение денежных средств

- 2.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее ЦПМСС) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных благотворительных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 2.2. Доход от указанной деятельности используется ЦПМСС в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.
- 2.3. Привлечение внебюджетных средств ЦПМСС осуществляется строго на принципе добровольности.
- 2.4. Стоимость оказываемых дополнительных услуг устанавливается согласно утвержденной сметы.
- 2.5. На оказание сверх муниципального задания платной дополнительной услуги, включенной в базовый перечень муниципальных услуг, предусмотренной договором, составляется смета, которая утверждается директором ЦПМСС и согласуется ее расчет и установление размера платы с начальником ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского».
- 2.6. На оказание платной услуги, не относящейся к основным видам деятельности, расчет и размер платы утверждается приказом директора.

2.7. Средства, направленные на оказание платных дополнительных услуг и денежные благотворительные взносы, направленные на нужды ЦПМСС, осуществляются только на соответствующий расчетный счет через квитанцию.

3. Порядок распределения денежных средств, полученных от дохода по платным дополнительным услугам

3.1. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития ЦПМСС и оплату труда привлеченного персонала.

3.2. Общая сумма денежных средств от дохода по платным дополнительным услугам распределяется при следующем соотношении:

Фонд оплаты труда (ФОТ) — до 60%, в том числе:

оплата труда — до 45,5% от ФОТ;

начисление на оплату труда — до 14,5% от ФОТ.

НДС — 18%

Развитие материальной базы и содержание помещений — до 22%, в том числе:

расходы на содержание зданий и сооружений, частичное возмещение коммунальных услуг, расходы по охране, пожарной безопасности — до 2%;

расходы на организацию ПДУ связь, транспорт, на приобретение учебно-наглядных пособий; канцелярских товаров и расходных материалов, оплату по договорам возмездного оказания услуг; командировочных расходов, повышение квалификации, прочих расходов — до 5%;

расходы на развитие материальной базы, текущий, капитальный ремонт, штрафные санкции — до 15%.

3.3. Данное распределение является примерным.

3.4. Стоимость дополнительных услуг может меняться не чаще одного раза в квартал в зависимости от уровня инфляции.

3.5. ЦПМСС вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

3.6. Оплата за платные дополнительные услуги может производиться только в безналичном порядке. Расчеты производятся через банки, по квитанции на лицевой счет ЦПМСС.

4. Порядок распределения благотворительных внебюджетных средств

4.1. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4.2. Привлечение благотворительных внебюджетных средств ЦПМСС осуществляется строго на принципе добровольности.

4.3. Руководитель ЦПМСС не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

4.4. Расходование привлеченных благотворительных внебюджетных средств осуществляется на нужды ЦПМСС в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Получение благотворительных внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

4.5.1. Благотворительные внебюджетные средства могут оказываться как в денежном, так и имущественном выражении.

4.5.2. Руководитель ЦПМСС осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны работников ЦПМСС, в том числе родительских комитетов, по принуждению родителей (законных представителей), воспитанников к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

4.5.3. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на соответствующий расчетный счет ЦПМСС. Руководитель, администрация и сотрудники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

4.5.4. Администрация ЦПМСС и благотворитель заключают договор о пожертвовании денежных средств (Приложение 1. и Приложение 2.) в котором указывается целевое назначение перечисленных денежных средств. Комиссией учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 4.6. данного Положения в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно заключенного договора, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная директором ЦПМСС копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

4.5.5. Если использование ЦПМСС пожертвованных денежных средств, в соответствии с их назначением, указанным в договоре, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия благотворителя.

4.5.6. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ЦПМСС.

4.5.7. Благотворительная помощь, поступившая в ЦПМСС в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте ЦПМСС.

4.5.8. Расходование благотворительных внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

4.5.9. Руководитель вправе подать предложения по расходованию благотворительных внебюджетных средств на инвестирование мероприятий, необходимых для стабильного функционирования и развития ЦПМСС по следующим направлениям:

- противодиверсионная и антитеррористическая защищенность детей;
- здоровье ребенка;
- санитарно-гигиеническое обеспечение пребывания ребенка в ЦПМСС;
- хозяйственно-бытовое обеспечение бесперебойного функционирования ЦПМСС;
- создание необходимых условий для воспитания, обучения детей, их коррекции и развития;
- содержание и благоустройство помещений, территории ЦПМСС;
- организация досуга детей;
- дополнительные целевые проекты.

4.6. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее Комиссия).

4.6.1. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии.

4.6.2. В состав Комиссии включаются: два представителя от родительского комитета; председатель профсоюзной организации (иного органа представляющего интересы коллектива работников) и два человека представляющих коллектив ЦПМСС.

4.6.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ЦПМСС, оформляется протоколом.

- 4.6.4. Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае, если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем учреждения, то Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.
- 4.6.5. Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств.
- 4.6.6. Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте ЦПМСС не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.
- 4.6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.
- 4.6.8. Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели, а также предложения по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.
- 4.6.9. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.
- 4.6.10. По истечении срока использования благотворительных внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.
- 4.6.11. Протокол, указанный в пункте 4.6.10., утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии и течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.
- 4.6.12. Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию Руководителя или учредителя учреждения.
- 4.6.13. Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте в ЦПМСС для ознакомления.
- 4.6.14. Копия протокола, указанного в пункте 4.6.12. передается Руководителю для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление Руководителем отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.
- 4.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безвозмездных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.
- 4.8. Руководитель составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем ЦПМСС.

5. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

5.1. Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее, чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее публичный отчет).

5.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте ЦПМСС в сети Интернет.

5.3. Указанные в пункте 5.1. настоящего положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Министерство образования и науки) и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольнонадзорные органы.

7. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

7.1. В случае поступления письменного обращения учредителю ЦПМСС о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на учредителя учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки учредителем учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и ЦПМСС.

7.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

ДОГОВОР № _____

о пожертвовании денежных средств муниципальному бюджетному учреждению
«Центру психолого-медико-социального сопровождения»
(с определением их целевого использования)

г. Каменск-Уральский
« » _____ 201__ г.

Наименование организации

в лице _____

должность, Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее ЦПМСС), именуемое в дальнейшем «Получатель жертвования», в лице директора _____

Ф.И.О.

действующей на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору «Жертвователь» передает в качестве пожертвования «Получателю жертвования» денежные средства в размере _____ путем их перечисления на расчетный счет «Получателя жертвования» для использования в следующих целях:

Право передачи денежных средств, указанных в п.1.1 принадлежит «Жертвователю» на основании права собственности.

1.2 «Жертвователь» гарантирует, что передаваемые денежные средства будут использованы в соответствии с их назначением.

2. Права и обязанности сторон

2.1 «Жертвователь» обязуется предоставить денежные средства в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2 «Получатель жертвования» обязуется: использовать денежные средства в соответствии с целевым назначением, указанным в п.1.1 настоящего договора, и предоставить отчет.

2.3 Если использование ЦПМСС пожертвованных денежных средств, в соответствии с их назначением, указанным в п.1.1 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

3. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение

3.1 Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.

3.2 «Жертвователь» вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случае, когда «Получатель жертвования» использует денежные средства не в соответствии с целевым назначением, указанным в п.1.1.

4. Конфиденциальность

4.1 Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Разглашение споров

5.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут решаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Екатеринбурга в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2016 года.

7. Заключительные положения

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны.

7.3 Договор составлен в двух экземплярах, имеющими одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Подписи сторон

<p>«Жертвователь»:</p> <p>ИНН _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Юр. адрес _____</p> <p>_____</p> <p>РУКОВОДИТЕЛЬ</p> <p>_____ /</p> <p>_____ /</p> <p>подпись</p> <p>расшифровка</p>	<p>«Получатель жертвования»:</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения»</p> <p>ИНН 6612013381</p> <p>КПП 661201001</p> <p>БИК 046577001</p> <p>р/с 40701810900001176212 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург</p> <p>директор ЦПМСС _____ Григорьева Н.М.</p>	
---	---	--

Второй экземпляр получен _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

ДОГОВОР № _____
о пожертвовании денежных средств муниципальному бюджетному учреждению
«Центру психолого-медико-социального сопровождения»
(с определением их целевого использования)

г. Каменск-Уральский
« » _____ 201__ г.

Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее ЦПМСС), именуемое в дальнейшем «Получатель жертвования», в лице директора

Ф.И.О.

действующей на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Предмет договора

1.1 По настоящему договору «Жертвователь» передает в качестве пожертвования «Получателю пожертвования» денежные средства в размере _____ в _____ путем их перечисления на расчетный счет «Получателя жертвования» для использования в следующих целях:

Право передачи денежных средств, указанных в п.1.1 принадлежит «Жертвователю» на основании права собственности.

2.2 «Жертвователь» гарантирует, что передаваемые денежные средства будут использованы в соответствии с их назначением.

3. Права и обязанности сторон

2.1 «Жертвователь» обязуется предоставить денежные средства в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2 «Получатель жертвования» обязуется: использовать денежные средства в соответствии с целевым назначением, указанным в п.1.1 настоящего договора, и предоставить отчет.

2.3 Если использование ЦПМСС пожертвованных денежных средств, в соответствии с их назначением, указанным в п.1.1 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

3. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение

3.1 Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.

3.2 «Жертвователь» вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случае, когда «Получатель жертвования» использует денежные средства не в соответствии с целевым назначением, указанным в п.1.1.

4. Конфиденциальность

4.1 Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

