

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ЦПМСС
№ 28-Д от «9» августа 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»**

Каменск-Уральский городской округ
2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - ЦПМСС) регламентируют требования к порядку зачисления обучающихся на обучение по программам дополнительного образования и на психолого-педагогическое сопровождение.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения», локальными актами учреждения.

1.3. ЦПМСС обеспечивает прием всех нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и обучении по программам дополнительного образования детей, проживающих на территории города Каменск-Уральский.

1.4. В ЦПМСС принимаются дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, медицинскими организациями, правоохранительными органами и органами опеки и попечительства детей, с согласия родителей (законных представителей) и другими организациями, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи.

1.5. Правила приема обучающихся в ЦПМСС обязательны к исполнению всеми сотрудниками ЦПМСС.

1.6. При приеме ЦПМСС обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ЦПМСС и другими документами, регламентирующими организацию процесса психолого-педагогического сопровождения и образовательного процесса.

1.7. Прием обучающихся в ЦПМСС оформляется приказом директора ЦПМСС.

2. Правила приема обучающихся, на обучение по программам дополнительного образования.

2.1. Прием заявителей, постановка на учет для комплектования детей ЦПМСС производится социальным педагогом ЦПМСС, который организует сбор необходимой документации.

2.2. Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в обучении по программам дополнительного образования.

2.3. Группы дополнительного образования ЦПМСС, реализующие программы дополнительного образования комплектуются детьми в возрасте от 5 до 10 лет.

2.4. Группы дополнительного образования ЦПМСС, реализующие программы дополнительного образования комплектуются в течение учебного года по мере освобождения мест.

2.5. Учебный год в ЦПМСС - период с 1 сентября текущего календарного года по 31 мая следующего календарного года.

2.6. Группы комплектуются по разновозрастному и разновозрастному принципу, в зависимости от особенностей реализуемой программы.

2.7. Максимальная наполняемость групп устанавливается в зависимости от реализуемой программы и от нормативов действующих СанПиН.

2.8. Прием обучающегося в группу дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При предъявлении заявителем необходимого пакета документов приём обучающегося в группу дополнительного образования ЦПМСС закрепляется договором с родителем (законным представителем) и оформляется приказом директора ЦПМСС.

2. Правила приема обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение.

2.1. На психолого-педагогическое сопровождение принимаются обучающиеся по рекомендации педагогических работников ЦПМСС, психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, психолого-педагогической комиссии, по направлению органов опеки и попечительства, территориальных комиссий по делам несовершеннолетних, а также по направлению других официальных органов, в случае необходимости оказания ребенку психолого-педагогической помощи.

2.2. Психолого-педагогическое сопровождение в ЦПМСС осуществляется в виде коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся в форме индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.

2.3. Приём заявителей, постановка на учет для комплектования детей на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется социальным педагогом ЦПМСС, который организует сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), договор с родителями (законными представителями), согласие на обработку персональных данных и др.).

2.4. Заявителем является родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в психолого-педагогическом сопровождении в ЦПМСС.

2.5. Предварительная регистрация постановки на учет детей производится заявителем при личном обращении в ЦПМСС.

2.6. Прием обучающегося на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, закрепляется договором с родителем (законным представителем) и оформляется приказом директора ЦПМСС.

2.7. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия проходит в течение календарного года, начиная с 01 января.

2.8. Срок, на который зачисляется обучающийся определяется программой коррекционно-развивающей помощи, учитывающей возрастные и индивидуальные особенности детей.