



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 01.07.2016 № 189

О переименовании
муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр психолого-медико-социального сопровождения» и утверждении
Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-
социального сопровождения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», утвержденным решением Городской Думы города Каменска-Уральского 18.06.2014 № 306, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, а также порядком утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и внесения в них изменений, утверждённым постановлением администрации города Каменска-Уральского от 14.09.2010 № 978 (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Каменска-Уральского от 05.10.2010 № 1055),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» в муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

3. Директору ЦПМСС Григорьевой Н.М.:

3.1. произвести необходимые действия по регистрации Устава ЦПМСС в регистрирующем органе;

3.2. привести локальные нормативные акты ЦПМСС в соответствие с Уставом;

3.3. в установленные законодательством сроки организовать работу по замене штампов и печатей ЦПМСС, направить в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области заявление с приложениями о переоформлении лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

4. Специалисту 1 категории Управления образования Ивановой Е.С. внести запись в трудовую книжку директора ЦПМСС Григорьевой Н.М. о переименовании учреждения в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек.

5. Директору МКУ «ЦБЭО» Григорьевой Л.В. на основании приказов директора ЦПМСС Григорьевой Н.М. организовать проведение оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию изменений учредительных документов, переоформление лицензии, свидетельств о государственной аккредитации и о регистрации прав на недвижимое имущество, закрепленного за ЦПМСС, а также замены штампов и печатей ЦПМСС.

6. Считать утратившими силу:

6.1. пункт 2 приказа начальника Управления образования от 05.10.2011 № 243 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;

6.2. приказ начальника Управления образования от 03.02.2014 № 19 «Об утверждении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



И.В. Малашенко

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управления образования
от 01.07.2016 № 189

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее по тексту «Учреждение») создано как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» в связи с реорганизацией муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» путем выделения на основании Совместного решения органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом» и муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» от 30.09.2003 № 491/162.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального органа управления образованием «Управление образования администрации г. Каменска-Уральского» в части, соответствующей его доле по разделительному балансу.

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6612013381.

Учреждение зарегистрировано 09.10.2003 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036600633552.

Приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 05.10.2011 № 243 муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Учреждение является организацией, осуществляющей обучение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Сокращенное наименование Учреждения: ЦПМСС.

1.4. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Учреждения: улица Уральская, дом 43, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623406.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Каменск-Уральский.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее по тексту «Учредитель», «Управление образования»).

Функции и полномочия собственника Учреждения в части учреждения подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский осуществляются органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского».

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: проспект Победы, дом 15а, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623400.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке, может иметь автотранспорт, от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Учреждением осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

Учреждение имеет круглую печать (печати) с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

2.1.1. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2.2.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

2.2.3. осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.4. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

2.2.5. организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

2.2.6. осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Учреждению устанавливается в соответствии с «ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», действующим до 01.01.2017 г., и «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов

экономической деятельности», действующим с 01.01.2017 г., в качестве основного вида деятельности предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки).

В рамках основного вида деятельности проводится следующая работа:

- 1) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся, которая включает в себя:
 - а) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
 - б) психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;
 - в) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
 - г) организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;
 - д) обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
 - е) организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;
 - ж) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
 - з) коррекция детско-родительских отношений;
 - и) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
 - к) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
 - л) оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Учреждении может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий

д) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

е) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

ж) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Учреждении также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции;

3) психолого-медико-педагогическое обследование детей (обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Учреждения), которое включает в себя:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

з) проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

и) оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

ПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

Деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

ПМПК создается на базе Учреждения Управлением образования, является территориальной и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования город Каменск-Уральский. Состав и порядок работы комиссии утверждаются Управлением образования ежегодно.

В состав комиссии входят: руководитель комиссии, педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения.

ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей проводится в порядке, установленном Минобрнауки России.

С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся Учреждением самостоятельно создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.4. Учреждению устанавливаются в соответствии с «ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», действующим до 01.01.2017 г., и «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», действующим с 01.01.2017 г., следующие дополнительные виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) (образование дошкольное);

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (предоставление услуг по дневному уходу за детьми – с 01.01.2017 г.);

- дополнительное образование детей (образование дополнительное детей и взрослых).

2.5. Содержание и организация образовательной деятельности.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждением в своей структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

2.5.1 Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Образовательная деятельность в Учреждении организуется по 5-дневной рабочей неделе. Выходными днями являются: суббота, воскресенье.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При реализации образовательных программ Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

2.5.2. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Количество групп и их наполняемость зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, норм пожарной безопасности, проектной мощности здания Учреждения и муниципального задания, выданного Учреждению Учредителем за соответствующий календарный год.

Группы в Учреждении имеют компенсирующую направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Перевод воспитанника из одной группы в другую производится в порядке, определяемом локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным действующим законодательством в области образования.

Прием детей в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также с правилами приема в Учреждение, устанавливаемыми в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, в который включаются условия, определенные действующим законодательством.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по направленностям, предусмотренным действующим законодательством в области образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Порядок формирования объединений и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

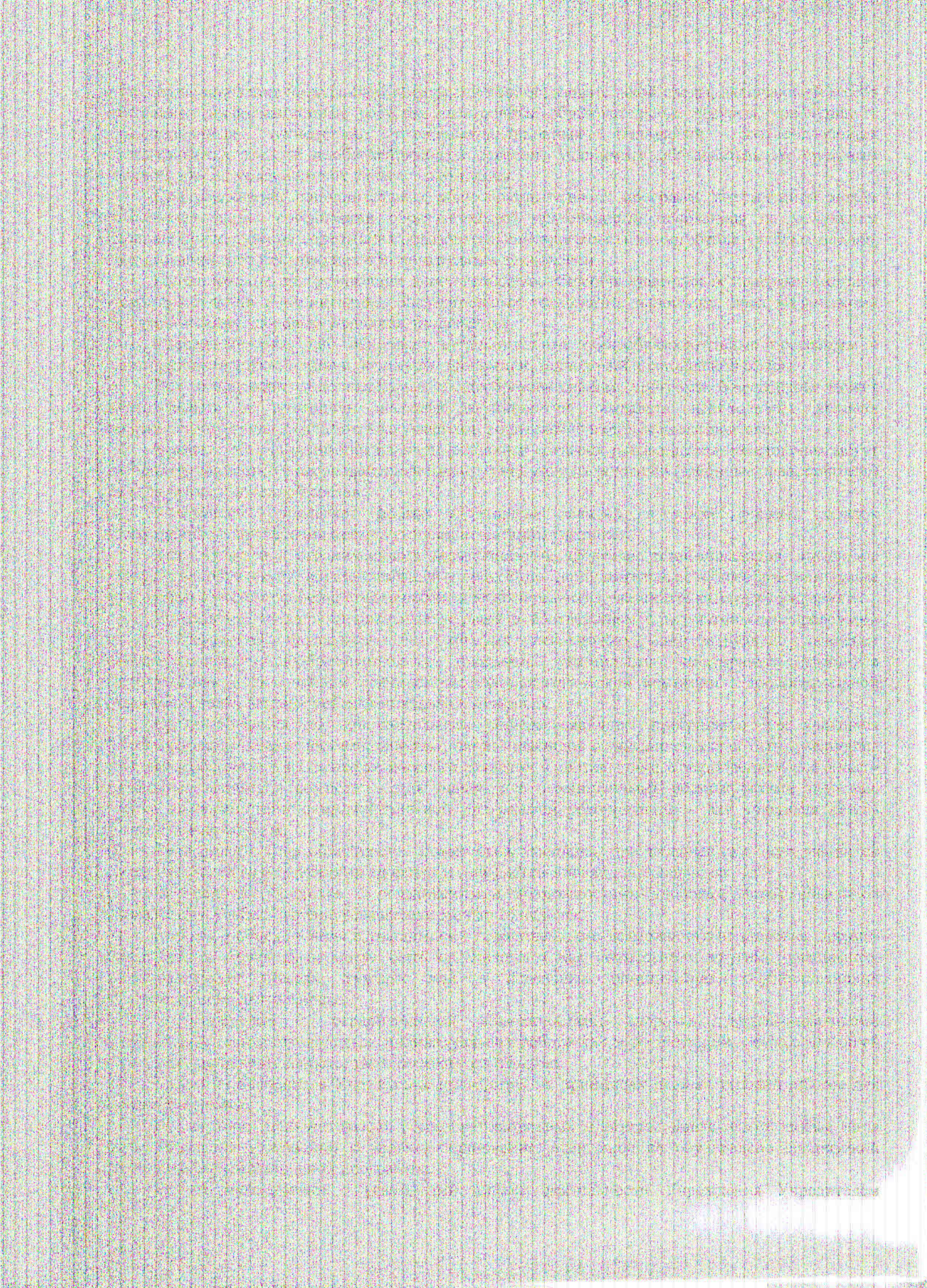
Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении создаются условия



формируется муниципальное задание с учетом предложений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей Учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным Управлением образования ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

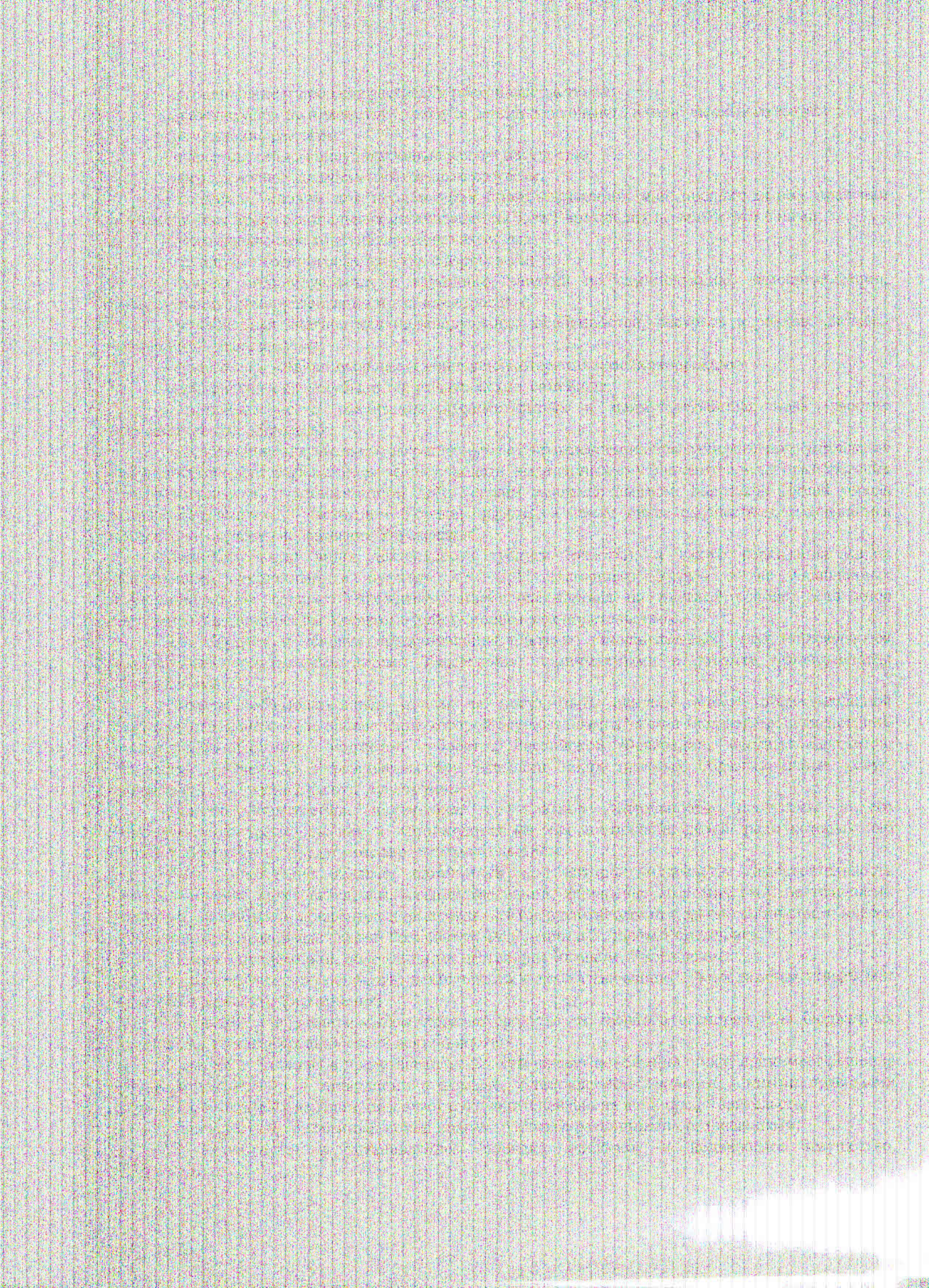
2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Дополнительные виды деятельности (услуг, работ) Учреждения:

- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего профессионального и высшего образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- проведение конференций, мастер-классов, экскурсий;
- услуги по дополнительному образованию детей и взрослых;
- торговля товарами (оборудованием);
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок, рекламных кампаний;
- выпуск книг, журналов, газет, иной печатной продукции;
- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование, разработка и дизайн макетов печатной продукции;
- раскрой, кройка, пошив, вязание;
- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;



- 6) списывает в установленном порядке материально-технические средства, находящиеся на балансе Учреждения;
- 7) самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности;
- 8) осуществляет иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, соответствующую целям и предмету деятельности Учреждения.
- 9) обеспечивает выполнение муниципального задания;
- 10) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации;
- 11) отчитывается перед Управлением образования за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 12) обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, города Каменска-Уральского, Коллективным договором Учреждения и локальными нормативными актами;
- 13) использует бюджетные средства по целевому назначению и принимает меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет в полном объеме;
- 14) обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных решений;
- 15) осуществляет оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет (в том числе по договору со сторонними организациями) результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и города Каменска-Уральского;
- 16) согласует в порядке, определяемом правовыми актами города Каменска-Уральского, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание;
- 17) своевременно представляет органам местного самоуправления города Каменска-Уральского необходимую документацию для исполнения ими своих полномочий по решению вопросов местного значения и иных полномочий;
- 18) оказывает содействие и поддерживает в установленном порядке информационный обмен в соответствии с целями и предметом своей деятельности и взаимодействует с заинтересованными организациями, государственными и муниципальными органами;
- 19) обеспечивает сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- 20) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- 21) определяет язык, языки образования через локальные нормативные акты Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 22) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 23) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 24) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о своей деятельности;
- 25) осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 26) разрабатывает и утверждает учебный план, образовательные программы Учреждения;
- 27) осуществляет прием детей и обучающихся в Учреждение;
- 28) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах

на бумажных и (или) электронных носителях;

29) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

30) проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

31) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья;

32) создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

33) содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

34) организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

35) обеспечивает создание и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

36) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

37) самостоятельно заключает в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

38) предоставляет услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется Администрацией города Каменска-Уральского;

39) разрабатывает и утверждает календарные учебные графики;

40) устанавливает в пределах финансовых средств Учреждения:

заработную плату работникам Учреждения в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждения;

структуру управления деятельностью Учреждения;

штатное расписание;

41) вносит в адрес Учредителя проект изменений и дополнений в Устав либо его новую редакцию для утверждения;

42) самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в том числе образовательную;

43) контролирует своевременность предоставления отдельным категориям детей и обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

44) создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и обучающихся;

45) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

46) содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

47) осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом Учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации юридическую ответственность.

2.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в Учреждении (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора, распоряжения заместителей директора (при необходимости), решения коллегиальных органов Учреждения в виде протоколов, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения комиссии по трудовым спорам (при наличии).

Приказами директора могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в Учреждении. В данном случае указанные документы являются приложением к приказам.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение детей, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Учреждении, утвержденными приказами директора Учреждения.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация и документы, предусмотренные законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме в него лица для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

3.2. Образовательные отношения Учреждения на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется на договорной основе.

3.3. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении, подлинность которого заверяется директором Учреждения;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Каменске-Уральском или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Каменске-Уральском;
- медицинскую карту ребенка;

3.4. Дети, получающие психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, в Учреждении могут быть отчислены по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;

*это оформлено
и что остается в
локал*

- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Учреждении по заключению врачебной комиссии.

Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, определенным действующим законодательством в области образования.

3.5. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей (законных представителей), обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, вступающего в Учреждение, со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- на выбор форм обучения.

Обучающиеся и дети имеют право:

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для полноценного развития;

- на защиту своих прав и законных интересов;

- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся и дети обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правила поведения учащихся (детей), других локальных нормативных актов;

- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды аттестации по установленному директором Учреждения графику;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся (детей), их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- выполнять законные требования работников и указания администрации Учреждения.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся, детей имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся, детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Учреждение на любом этапе обучения;

- другие права родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением в договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, детей обязаны:

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, детей и работников Учреждения;
- другие обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, - в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, которые

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в соответствии с данной статьей закона из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.13. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять директору обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором, с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается

локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

3.14. Педагогические работники имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

3.15. Академические права и свободы педагогическими работниками должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные услуги, в том числе образовательные, обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями (при их наличии) и трудовыми договорами.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, которым не установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

3.21. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, и с учетом условий, указанных в настоящем Уставе. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

3.22. В здании Учреждения и на закрепленной за ним на праве постоянного бессрочного пользования территории запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление образования осуществляет функции учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский и муниципальными нормативными правовыми актами города Каменска-Уральского, соответствующим положением об органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», утвержденным решением Городской Думы города Каменска-Уральского.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Управления образования.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора Учреждения, и директором Учреждения, осуществляется по решению Управления образования в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Каменска-Уральского.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с директором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с трудовым законодательством на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться на совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения имеет заместителя (ей), которого (ых) самостоятельно назначает и освобождает от должности.

4.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения (на срок до 4 месяцев) его обязанности исполняет по приказу директора Учреждения один из его заместителей, а в случае отсутствия заместителя (ей) – иной работник Учреждения, имеющий высшее

профессиональное образование. Директор вправе делегировать часть своих полномочий, выдав доверенность на право представительства от имени Учреждения. Юридическую ответственность за принятые работником решения на основании доверенности несет директор Учреждения.

4.6. Директор без доверенности:

- действует на основании настоящего Устава, трудового договора и представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения и иные юридические действия;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором Учреждения), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

- направляет Учредителю достоверную обоснованную информацию при разработке муниципального задания Учреждению, и о необходимости выделения Учреждению субсидий на иные цели в соответствии с муниципальными правовыми актами города Каменск-Уральского;

- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования город Каменск-Уральский;

- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, порядок распределения которых определяется Учреждением и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения;

- требует от работников Учреждения соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;

- совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития, образовательной программы Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

- осуществляет прием, перевод, отчисление обучающихся Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством;

- организует расследование нарушений работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, обучающихся, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения обучающимися помощи, оказываемой Учреждением, образования, соблюдения их прав;

- выдает доверенности, заключает от имени Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения;

- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения в Учреждении;

- обеспечивает выполнение:

- требований по охране труда и технике безопасности, противодействию коррупции, терроризму и экстремизму;

- санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей и обучающихся;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и договором с Управлением образования;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;
- организует работу Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, иных органов управления Учреждения;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Каменск-Уральский или в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашения, заключенного Учредителем Учреждения с территориальными органами Федерального казначейства;
- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Учреждения;
- имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых Учреждением, с последующим их анализом и оценкой;
- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), детьми и обучающимися и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- организует предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с требованиями родителей (законных представителей), детей и обучающихся, при наличии условий;
- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- с разрешения Учредителя может работать по совместительству у другого работодателя, не занимаясь преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе;
- при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному директору Учреждения в сроки, определяемые Учредителем;
- повышает свою квалификацию;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в установленные сроки предоставляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом, Коллективным договором Учреждения и (или) муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Каменска-Уральского, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Общее собрание работников действует постоянно.

Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4.9.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 1) ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- 2) внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;
- 3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. настоящего Устава;
- 5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 7) рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- 8) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
- 9) контроль своевременности предоставления отдельным категориям детей, обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 10) контроль выполнения настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения; внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- 11) внесение предложений по организации работы Учреждения;
- 12) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- 13) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют дети, обучающиеся, работники Учреждения;
- 14) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 16) принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- 17) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок; предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 18) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;
- 19) выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации.

4.9.2. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего

собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 4, 12, 13 пункта 4.9.1. настоящего Устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным пунктами 4, 15, 16 пункта 4.9.1. настоящего Устава, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (родители (законные представители), дети, участники отношений в сфере образования).

Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед родителями (законными представителями) и работниками в определяемой им форме.

4.10. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование, - постоянно.

Каждый основной работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом Педагогического совета Учреждения.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, осуществляющие свою деятельность в ПМПК, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) детей и обучающихся, участники отношений в сфере образования.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) рассмотрение вопросов организации образовательных отношений, учебно-методической деятельности Учреждения;
- 2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. настоящего Устава;
- 4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 8) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;

9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;

10) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;

12) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

13) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

14) осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся (при наличии);

15) принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

16) принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.2. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3 пункта 4.10.1. настоящего Устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному пунктом 3 пункта 4.10.1. настоящего Устава, – квалифицированным большинством голосов.

Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, в определяемой Педагогическим советом форме. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения в Учреждении.

Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед родителями (законными представителями) и работниками в определяемой им форме.

4.11. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Учреждения.

1. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

2. Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Учреждения.

3. Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.

4. В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения

по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6. Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей). Деятельность данных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, принимаемыми на общем собрании обучающихся Учреждения и родительском собрании Учреждения соответственно;

2) действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения (профессиональный союз). Деятельность первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с ее уставом.

Порядок учета мнения данных органов определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, предмета деятельности и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Учреждением и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином России.

5.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии Учреждению на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления данных из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией или уполномоченными ими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Каменск-Уральский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет уполномоченный муниципальными правовыми актами орган или иное юридическое лицо.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Каменск-Уральский.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.15. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, определяется правовым актом Учредителя в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Каменск-Уральский, и ведется Учреждением.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица, определенные действующим законодательством.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Управления образования в соответствии с действующим законодательством.

5.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

5.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Учреждение, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Учреждения.

5.21. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. В остальном собственник Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

5.24. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между муниципальными образовательными учреждениями города Каменска-Уральского. Недвижимое имущество передается в казну муниципального образования город Каменск-Уральский.

5.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом г. Каменска-Уральского и настоящим Уставом.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.26. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.27. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Учреждению финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств.

5.28. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

5.29. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании Учреждения в виде автономного, бюджетного или казенного учреждения с изменением его типа Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения определяется муниципальным правовым актом Администрации города Каменска-Уральского и действующим законодательством.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, который направляет данное имущество на цели развития образования в муниципальном образовании город Каменска-Уральского.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и совершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность на условиях, определенных в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, изложение его в новой редакции осуществляются через их утверждение приказом Учредителя в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации города Каменска-Уральского, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

тей,
мощи
ении
медико-

Федерации,
оссийской
правление
Городской
создания
преждений
порядком
образования
рждённым
010 № 97
Каменска

чреждени
ой помош
ципальн
дения».
я «Цен

а ЦПМО

Уставом