

## Положение о службе консультационной помощи родителям «Про семью»

### 1. Общие положения

1.1. Служба консультационной помощи «Про семью» организуется в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - ЦПМСС).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240. «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. №869
- локальными нормативными актами ЦПМСС.

1.3. Служба входит в состав ЦПМСС.

1.4. Организация деятельности Службы осуществляется руководителем Службы, которым является директор ЦПМСС.

1.5. Специалисты Службы - лица, привлеченные Службой для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, обладающие соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющими соответствующее образование (далее - консультанты).

1.6. Ликвидация Службы осуществляется приказом директора ЦПМСС.

1.7. Основными целевыми группами получателей услуг являются:

- родители (законные представители) детей от 0 до 18 лет,
- граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей,

## 2.Цель службы

1. Основной целью оказания Услуг ее Получателям является обеспечение условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с развитием, воспитанием, образованием и социализацией детей.

## 3.Задачи службы

3.1. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания, образования и социализации детей.

3.2. Пропаганда позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3.3. Оказание своевременной и квалифицированной консультативной, методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам развития, воспитания, образования и социализации детей.

3.4. Обеспечение повышения квалификации консультантов Службы посредством разных форм (курсы повышения квалификации, тренинги, семинары и т.д.).

## 4.Направления деятельности службы

4.1. Проведение просветительских мероприятий для родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, с выдачей сертификата участника.

4.2. Диспетчерское и содержательное консультирование родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе видеоконсультирование.

4.3. Проведение опросов с обратной связью для родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

## 5. Права и обязанности службы

5.1. Служба имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Службы.

5.1.3. Проводить совещания и принимать участие в совещаниях по вопросам развития, воспитания, образования и социализации детей.

5.1.4. Осуществлять рекламную деятельность Службы через официальный сайт ЦПМСС, стендовую информацию в ЦПМСС и региональные СМИ.

5.2. Служба обязана:

5.2.1. Проводить инструктаж консультантов и ознакомление с Порядком предоставления Услуг.

5.2.2. Фиксировать факт оказания Услуги.

5.2.3. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Службу задачи и

функции, утвержденные планы работы.

5.2.4. Организовать условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

5.2.5. В случае если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой должны быть обеспечены условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги родителю (законному представителю) и присмотр за ним.

5.2.6. Соблюдать правила хранения документации Службы, оформление ее в установленном порядке, ведение статистического учета запросов и оказанных услуг.

5.2.7. При выполнении возложенных на Службу задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ЦПМСС.

## 6. Ответственность службы

6.1. Служба несет ответственность за:

6.1.1. Выполнение задач, отнесенных к ее компетенции, реализацию в полном объеме обязанностей Службы.

6.1.2. Хранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, включая персональные данные обратившихся в Службу родителей (законных представителей), полученных в результате психолого-педагогической, методической и консультативной деятельности, так как информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в гражданско-правовых договорах и иных документах Службы.

6.1.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, несет руководитель Службы.