

**План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в  
муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-медико-социального  
сопровождения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Директор Социальный педагог
2.	Анализ действующих локальных актов ЦПМСС на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Директор
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 18.02.2022 До 16.02.2023 До 22.02.2024	Директор
4.	Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику ЦПМСС (при необходимости).	До 28.02.2022 До 28.02.2023 До 27.02.2024	Директор
<b>2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.	Ведение на официальном сайте ЦПМСС странички «Противодействие коррупции»	В течение года	Заместитель директора
6.	Рассмотрение обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере поступления обращений граждан	Директор Председатель комиссии
7.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, социальные сети, единый портал государственных услуг «Жалобы на все») на предмет установления фактов	По мере поступления обращений граждан	Директор Председатель комиссии

	проявления коррупции должностными лицами учреждения		
8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений граждан	Директор Секретарь руководителя  Председатель комиссии
9.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) детей, получающих услуги в ЦПМСС по теме: «Удовлетворенность качеством услуг»	По завершению курсов	Социальный педагог
10.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации в целях сообщений о фактах коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий хозяйством
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности детей, родителей (законных представителей), работников учреждения</b>			
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Ежеквартально	Директор
12.	Инструктивное совещание на тему: «Коррупция и ответственность»	Сентябрь 2022 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024	Директор
13	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников учреждения по формированию антикоррупционных установок	Сентябрь-декабрь 2022	Директор
14.	Организация повышения квалификации вновь принятых педагогических работников по антикоррупционной направленности	В течение полугода от даты устройства на работу	Директор
15.	Мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией (9.12)	До 10.12.	Заместитель директора
16.	Проведение минуток нравственности	Ежеквартально	Педагогические работники
17.	Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей)	По мере поступления	Заместитель

	детей, получающих услуги в ЦПМСС, через пополнение информации в разделе антикоррупционная политика на официальном сайте ЦПМСС.	новой информации для размещения на сайте	директора
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
18.	Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Ежеквартально	Директор
19.	Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	До 31.01.	Директор
20.	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Директор
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
21.	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии
22.	Размещение на официальном сайте ЦПМСС: отчета о результатах самообследования деятельности и отчета о выполнении плана ПФХД	До 20.04.2021 До 20.04.2022 До 20.04.2023 До 20.04.2024	Заместитель директора
23.	Размещение на официальном сайте ЦПМСС отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2023  Январь 2024  Январь 2025	Заместитель директора

